

Утверждено
на заседании наблюдательного совета
ГАОУ ДПО КО «РЦПП ТЕТРАКОМ»
протокол № 19 от «13» сентября 2016г.
Председатель наблюдательного совета


К.А. Десяткин



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЗАКУПКАХ ДЛЯ НУЖД
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПОДГОТОВКИ ПЕРСОНАЛА ТЕТРАКОМ»**

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
1.1. Термины, определения и сокращения	4
1.2. Цели и принципы закупок	5
1.3. Правовые основы осуществления закупок	6
1.4. Информационное обеспечение закупок	6
1.5. Планирование закупок	8
1.6. Полномочия Заказчика при подготовке и проведении процедуры закупки	8
1.7. Комиссия по закупкам	8
1.8. Документация о закупке	9
1.9. Требования к участникам закупки	9
1.10. Условия допуска к участию и отстранения от участия в закупках	10
1.11. Антидемпинговые меры	11
2. Закупка путем проведения открытого конкурса	11
2.1. Общие положения	11
2.2. Наименование объекта закупки, начальная (максимальная) цена договора	11
2.3. Правомочность участников закупки	12
2.4. Требования к участникам закупки	12
2.5. Расходы на участие в конкурсе	13
2.6. Одна заявка на участие в конкурсе в отношении каждого лота от участника закупки	13
2.7. Предоставление конкурсной документации	13
2.8. Разъяснение положений конкурсной документации	13
2.9. Внесение изменений в конкурсную документацию	13
2.10. Отказ от проведения конкурса	14
2.11. Язык заявки на участие в конкурсе	14
2.12. Валюта заявки на участие в конкурсе	14
2.13. Документация, входящая в заявку на участие в конкурсе	14
2.14. Порядок формирования цены договора	16
2.15. Требования к описанию поставляемых товаров и к заявке на участие в конкурсе	16
2.16. Соответствие заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации	16
2.17. Оформление и подписание заявки на участие в конкурсе	16
2.18. Опечатывание и маркировка конвертов с заявками на участие в конкурсе	17
2.19. Подача заявок на участие в конкурсе, обеспечение заявок на участие в конкурсе	17
2.20. Заявки на участие в конкурсе, поданные с опозданием	17
2.21. Изменения в заявках на участие в конкурсе и их отзыв	18
2.22. Вскрытие комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе	18
2.23. Соблюдение конфиденциальности	18
2.24. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе	19
2.25. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе и выбор победителя	19
2.26. Контакты с заказчиком	20
2.27. Заключение договора	20
2.28. Обеспечение исполнения договора	20
2.29. Извещение о проведении конкурса	20
2.30. Конкурсная документация	21
2.31. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе	21
3. Закупка путем проведения аукциона в электронной форме	22
3.1. Наименование объекта закупки. Начальная максимальная цена договора	22
3.2. Участник электронного аукциона, участник закупки	22
3.3. Документация об аукционе	22
3.4. Отказ от проведения аукциона	22
3.5. Язык заявки на участие в электронном аукционе	22
3.6. Требования к документам, входящим в состав заявки на участие в электронном аукционе	22
3.7. Порядок и сроки подачи заявок на участие в аукционе	25
3.8. Изменение заявки на участие в аукционе	26
3.9. Отзыв заявок на участие в аукционе	26
3.10. Обеспечение заявки на участие в аукционе	26

3.11. Рассмотрение первых частей заявок на участие в аукционе.....	26
3.12. Порядок проведения аукциона. Процедура проведения электронного аукциона.....	27
3.13. Определение победителя аукциона. Рассмотрение вторых частей заявок.....	28
3.14. Заключение договора по результатам проведения аукциона.....	29
3.15. Обеспечение исполнения договора.....	31
4. Закупка путем проведения запроса котировок.....	31
4.1. Общие положения.....	31
4.2. Извещение о проведении запроса котировок.....	31
4.3. Документация о проведении запроса котировок.....	32
4.4. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок.....	33
4.5. Порядок вскрытия, рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок.....	34
5. Закупка путем открытого запроса цен в электронной форме.....	35
5.1. Общие положения.....	35
5.2. Извещение о проведении запроса цен.....	36
5.3. Требования к участникам закупки.....	36
5.4. Подача и прием заявок.....	37
5.5. Открытие доступа к заявкам.....	38
5.6. Рассмотрение заявок.....	38
5.7. Оценка заявок.....	38
5.8. Заключение договора.....	38
6. Закупка у единственного поставщика.....	39
6.1. Общие положения.....	39
6.2. Этапы процедуры закупки у единственного поставщика.....	40
7. Заключительные положения.....	40

1. Общие положения

1.1. Термины, определения и сокращения

Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» с целью регламентации закупочной деятельности государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Кемеровской области «Региональный центр подготовки персонала ТЕТРАКОМ» (далее по тексту - «Заказчик»).

Положение устанавливает полномочия Заказчика, комиссии по закупкам, порядок планирования и проведения закупок, требования к извещению о закупках, документации о закупках, порядку внесения в них изменений, размещению разъяснений, требования к участникам закупок и условия их допуска к участию в процедуре закупки, порядок заключения и изменения условий договора, способы закупки и детальный порядок их проведения.

Положением предусмотрены следующие способы закупки: открытый конкурс, открытый аукцион в электронной форме, запрос котировок, открытый запрос цен в электронной форме, закупка у единственного поставщика.

В настоящем Положении о закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчика применяются следующие термины и определения:

Аукцион - открытая конкурентная процедура закупки с проведением торгов на право заключения договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг. Победителем аукциона признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора, или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

День - календарный день, за исключением случаев, когда в настоящем Положении срок устанавливается в рабочих днях.

Документация о закупке - комплект документов, содержащий информацию о предмете закупки, процедуре закупки, об условиях договора, заключаемого по ее результатам, и другие сведения в соответствии с ч. 10 ст. 4 Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

Единая информационная система (ЕИС) - система в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг: www.zakupki.gov.ru.

Заказчик - государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Кемеровской области «Региональный центр подготовки персонала ТЕТРАКОМ».

Закон № 223-ФЗ - Федеральный закон от 18.07.2011 N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Закон № 44 ФЗ - Федеральный закон от 05.04.2013 №44-ФЗ « О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Закупка - процесс определения лица с целью заключения с ним договора для удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми для Заказчика показателями.

Закупка у единственного поставщика - процедура закупки, при которой договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключается без проведения конкурентных процедур и без рассмотрения конкурирующих предложений.

Запрос котировок - открытая конкурентная процедура закупки, при которой победителем признается участник закупок, предложивший наиболее низкую цену договора.

Извещение о закупке - неотъемлемая часть документации о закупке, включающая основную информацию о проведении закупки, предусмотренную п. 1.4.6 настоящего Положения.

Комиссия по закупкам - коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для проведения закупок.

Конкурс - открытая конкурентная процедура закупки с проведением торгов. Победителем конкурса признается участник, предложивший лучшие условия выполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании настоящего Положения.

Недостовверные сведения - информация, несоответствие действительности которой документально подтверждено, либо противоречивые сведения в заявке либо документах, прилагаемых к ней.

Открытый запрос цен в электронной форме – открытая конкурентная процедура закупки в электронной форме, проводимая на электронной площадке, при которой победителем признается участник закупок, предложивший наименьшую цену выполнения договора.

Оператор электронной торговой площадки - юридическое лицо, владеющее автоматизированной электронной торговой площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивающее проведение процедур закупки в электронной форме.

Официальный сайт для размещения заказов (официальный сайт) - сайт в информационно-

телекоммуникационной сети Интернет, содержащий информацию о закупках товаров, работ, услуг (www.zakupki.gov.ru).

Переторжка - процедура, направленная на добровольное изменение первоначальных предложений участников конкурса с целью повысить их предпочтительность для Заказчика.

Победитель закупки - участник закупки, сделавший наилучшее для Заказчика предложение в соответствии с критериями и условиями документации о закупках.

Положение - Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального учреждения Кемеровской области «Региональный центр подготовки персонала ТЕТРАКОМ»

Поставщик (исполнитель, подрядчик) - юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, заключившее договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг с Заказчиком.

Процедура закупки - порядок действий Заказчика, направленных на определение участника закупки, с целью заключения с ним договора поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для удовлетворения потребностей Заказчика в соответствии с требованиями настоящего Положения и документации о закупке.

Способ закупки - вид закупки, определяющий обязательные действия при осуществлении процедуры закупки.

Уклонение от заключения договора - действия (бездействие) участника закупок, с которым заключается договор, направленные на не заключение договора, в том числе непредставление (непредставление в установленный документацией срок) подписанного им договора; представление договора в иной редакции, чем предусмотрено документацией о закупках; непредставление (непредставление в установленный документацией срок) обеспечения исполнения договора; непредставление (непредставление в установленный документацией срок) иных документов, требуемых при заключении договора в соответствии с документацией о закупках.

Участник закупки - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с настоящим Положением.

Электронная торговая площадка (ЭТП) - программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения процедур закупки в электронной форме в режиме реального времени на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.2. Цели и принципы закупок

1.2.1. Настоящее Положение регламентирует закупочную деятельность Заказчика и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

1.2.2. Целями осуществления закупок являются:

- 1) создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с установленными им показателями;
- 2) реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- 3) обеспечение гласности и прозрачности закупок;
- 4) обеспечение целевого и эффективного использования средств;
- 5) предотвращение коррупции и других злоупотреблений;
- 6) развитие и стимулирование добросовестной конкуренции.

1.2.3. Положение не регулирует отношения, связанные:

- 1) с куплей-продажей ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);
- 2) приобретением заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;
- 3) осуществлением Заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Законом N 44-ФЗ;
- 4) закупкой в сфере военно-технического сотрудничества;
- 5) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской

Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков

(подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

6) осуществлением заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита его бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии со ст. 5 Федерального закона от 30.12.2008 N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности";

7) заключением и исполнением в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике договоров, являющихся обязательными для субъектов оптового рынка - участников обращения электрической энергии и (или) мощности;

8) осуществлением кредитной организацией лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;

9) определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;

10) открытием головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу, исполнителем, участвующим в поставках продукции по государственному оборонному заказу, в уполномоченном банке отдельного счета и заключением ими с уполномоченным банком договоров о банковском сопровождении сопровождаемой сделки в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе".

1.2.4. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

1) информационная открытость закупки;

2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом, при необходимости, стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

1.2.5. Заказчик может проводить процедуры закупок в электронной форме с использованием электронных торговых площадок. Правила проведения такой процедуры закупки устанавливаются регламентом работы электронной торговой площадки и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной торговой площадки.

1.3. Правовые основы осуществления закупок

1.3.1. При осуществлении закупок Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом № 223-ФЗ, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением.

1.3.2. Положение утверждается и может быть изменено решением наблюдательного совета государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Кемеровской области «Региональный центр подготовки персонала ТЕТРАКОМ». Настоящее Положение и дополнения к нему вступают в силу со дня утверждения решением наблюдательного совета государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Кемеровской области «Региональный центр подготовки персонала ТЕТРАКОМ».

1.3.3. Требования Положения являются обязательными для всех подразделений и должностных лиц Заказчика.

1.4. Информационное обеспечение закупок

1.4.1. Настоящее Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению в единой информационной системе не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения.

1.4.2. Заказчик размещает в единой информационной системе план закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год. Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения в единой информационной системе такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации.

Планы закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещаются Заказчиком в единой информационной системе на период от пяти до семи лет.

Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, а также Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом" с учетом утвержденных Президентом Российской Федерации приоритетных направлений развития науки, технологий и техники в Российской Федерации и перечнем критических технологий Российской Федерации.

1.4.3. В единой информационной системе также подлежит размещению следующая информация:

- извещение о закупке и вносимые в него изменения;
- документация о закупках и вносимые в нее изменения;
- проект договора, заключаемого по итогам процедуры закупки, и вносимые в него изменения;
- разъяснения документации о закупках;
- протоколы, составляемые в ходе и по результатам проведения закупок;
- уведомления об отказе от заключения договора;
- годовой отчет о закупке товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства

(далее МСП) , предусмотренный ч. 21 ст. 4 Закона N 223-ФЗ. Такой отчет должен быть сформирован в соответствии с требованиями и по форме, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 11 декабря 2014 г N 1352 « Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и размещен в ЕИС не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным;

- иная информация, размещение которой в единой информационной системе предусмотрено Законом N 223-ФЗ, в том числе сведения, перечисленные в п. 1.4.5 настоящего Положения.

1.4.4. Если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий договора. Эта информация размещается не позднее чем в течение 10 дней со дня внесения изменений в договор.

1.4.5. Заказчик не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным, размещает в единой информационной системе:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки товаров, работ, услуг;

2) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации в соответствии с ч. 16 ст. 4 Закона N 223-ФЗ;

4) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства, с указанием сведений о количестве, об общей стоимости договоров, предусматривающих закупку конкретными заказчиками, определенными Правительством Российской Федерации, инновационной продукции, высокотехнологичной продукции у таких субъектов в годовом объеме.

1.4.6. Извещение и документация о закупке размещаются в единой информационной системе. Содержание извещения и документации о закупке формируется исходя из выбранного способа закупки.

1.4.7. В течение трех дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение и документацию о закупке указанные изменения размещаются Заказчиком в единой информационной системе.

1.4.8. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня их подписания.

1.4.9. Не подлежит размещению в единой информационной системе следующая информация:

1) сведения о закупке, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора;

2) сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 тысяч рублей.

3) сведения по определенной Правительством Российской Федерации конкретной закупке, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе;

4) сведения об определенном Правительством Российской Федерации перечне и (или) группе товаров, работ, услуг, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе.

1.4.11. Размещенные в единой информационной системе Положение, информация о закупке, планы закупки, документация должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

1.4.12. В течение трех рабочих дней со дня заключения договора Заказчик вносит информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации, в реестр договоров. Если в договор были внесены изменения, Заказчик вносит в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится Заказчиком в реестр договоров в течение десяти дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

1.4.13. В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с настоящим Федеральным законом не подлежат размещению в единой информационной системе.

1.5. Планирование закупок

1.5.1. Планирование закупок осуществляется исходя из оценки потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах.

1.5.2. Планирование закупок товаров, работ, услуг Заказчика проводится в соответствии с внутренними документами Заказчика путем составления плана закупок на календарный год и его размещения в единой информационной системе. План закупок Заказчика является основанием для осуществления закупок, за исключением случаев возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.

1.5.3. План закупок товаров, работ, услуг на очередной календарный год формируется Заказчиком на основании заявок его структурных подразделений.

1.6. Полномочия Заказчика при подготовке и проведении процедуры закупки

Заказчик (уполномоченное внутренними документами Заказчика лицо) при подготовке и проведении процедуры закупки:

- формирует потребности в товаре, работе, услуге;
- определяет предмет закупки и способ ее проведения в соответствии с планом закупок;
- разрабатывает типовые формы документов, применяемых при закупках;
- разрабатывает извещение и документацию о закупке согласно требованиям законодательства и настоящего Положения (для разработки технического задания могут привлекаться специалисты Заказчика);
- размещает в единой информационной системе извещения о проведении закупки, документацию о закупке, разъяснения положений документации о закупке и внесение в нее изменений;
- готовит разъяснения положений документации о закупке и внесение в нее изменений;
- заключает договор по итогам процедуры закупки;
- контролирует исполнение договора;
- оценивает эффективность закупки;
- размещает отчеты об итогах проведенных закупок в единой информационной системе.

1.7. Комиссия по закупкам

1.7.1. Для осуществления выбора участника закупки, с которым заключается договор на поставку товара, Заказчик создает комиссию по закупкам. В состав членов комиссии должны входить председатель комиссии и секретарь комиссии, являющиеся работниками Заказчика. Персональный состав комиссии определяется приказом руководителя Заказчика.

1.7.2. Члены комиссии по закупкам:

- принимают решения о допуске или отказе в допуске к участию в закупке;
- подписывают все протоколы в ходе процедур закупки;
- осуществляют рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в закупке, определяют победителя или принимают иное решение по результатам закупки;
- предлагают Заказчику заключить договор по результатам закупки или принимают иное решение;
- предоставляют Заказчику отчеты о проведенных закупках;
- осуществляют иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

1.7.3. Председатель комиссии по закупкам ведет заседание комиссии и вскрывает конверты с заявками, а также осуществляет иные функции, определенные Положением.

Секретарь комиссии по закупкам осуществляет прием, регистрацию заявок, поступивших от участников закупок, обеспечивает их сохранность, оформляет все протоколы в ходе процедур закупки, своевременно уведомляет членов комиссии по закупкам о месте, дате и времени проведения заседания комиссии, а также осуществляет иные функции, определенные Положением.

1.7.4. Комиссия по закупкам правомочна осуществлять свои функции, если на заседании присутствует не менее 50 процентов общего числа ее членов. При отсутствии кворума Заказчик на основании приказа руководителя заменяет отсутствующих членов комиссии по закупкам новыми лицами, не допуская переноса даты и времени заседаний комиссии.

Принятие решения членами комиссии по закупкам путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

Каждый член комиссии по закупкам имеет один голос. Члены комиссии не вправе воздерживаться от голосования при принятии решений. Решения принимаются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равенстве голосов голос председателя комиссии по закупкам является решающим.

1.7.5. Членами комиссии по закупкам не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах закупки, в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке либо состоящие в штате организаций, которые представили указанные заявки. Кроме того, в состав комиссии не могут входить физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупок, в том числе участники этих организаций, члены их органов управления, кредиторы участников закупок.

В случае если член комиссии по закупкам может быть признан лично заинтересованным в результатах закупок, он отстраняется от участия в ее работе по всем вопросам, касающимся соответствующих закупок.

1.7.6. Решения комиссии по закупкам оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами комиссии, принявшими участие в заседании.

1.8. Документация о закупке

1.8.1. Документация о закупке утверждается руководителем Заказчика или иным лицом, уполномоченным руководителем Заказчика.

Сведения, которые должны быть указаны в документации о закупке, приведены в соответствующих разделах настоящего Положения по конкретным способам закупок.

1.8.2. Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

1.8.3. Документация о закупке и извещение о проведении закупки размещаются в единой информационной системе одновременно и должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

1.8.4. Заказчик размещает в единой информационной системе разъяснение и изменения положений документации о закупке.

1.8.5. При проведении закупки какие-либо переговоры Заказчика (членов комиссии по закупкам) с участником закупки не допускаются, если в результате их создаются преимущественные условия для участника закупки и (или) условия для разглашения конфиденциальных сведений.

1.8.6. Любой участник закупки вправе направить в письменной форме запрос о разъяснении положений документации о закупке. В течение трех рабочих дней со дня его поступления Заказчик обязан направить разъяснения.

1.8.7. Не позднее трех дней со дня направления участнику закупки разъяснения по его запросу разъяснение положений документации должно быть размещено в единой информационной системе. В нем приводится содержание запроса на разъяснение положений документации о закупках без указания участника закупки, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации о закупке не должно изменять ее суть.

1.8.8. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в документацию о закупке. При этом изменение предмета закупок не допускается.

1.8.9. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, размещаются в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения об их внесении.

Если при проведении торгов (конкурс и аукцион) изменения в извещение о закупке, документацию о закупке внесены Заказчиком позднее чем за 15 дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в указанной закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе изменений, внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке, до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее 15 дней.

1.8.10. Заказчик не несет ответственности в случае, если участник закупки не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение и документацию по закупкам, которые были размещены надлежащим образом.

1.8.11. При подготовке проекта договора, который является неотъемлемой частью документации о закупках, в него включаются все существенные условия, кроме тех, которые определяются в процессе проведения закупки.

1.9. Требования к участникам закупки

1.9.1. К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:

1) соответствие участника закупки требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки;

2) соответствие участника закупки требованиям документации о закупке и настоящего Положения;

3) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;

4) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки или конверта с заявкой от участника;

5) отсутствие сведений об участниках закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом N 223-ФЗ и Законом N 44-ФЗ.

1.9.2. К участникам закупки не допускается установление требований дискриминационного характера.

1.9.3. Заказчик вправе предусмотреть в проекте договора и документации о закупке условие об обеспечении исполнения договора. Способ обеспечения исполнения договора устанавливается Заказчиком в соответствии с нормами Гражданского кодекса Российской Федерации.

Срок, на который предоставляется обеспечение исполнения договора, указывается в проекте договора и в документации о закупке.

1.9.4. Заказчик может установить дополнительные требования к участникам закупки: обладание участниками закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности либо правами на использование результатов интеллектуальной деятельности в объеме, достаточном для исполнения договора. Данные требования предъявляются, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности либо исполнение договора предполагает использование таких результатов.

1.9.5. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке.

Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке применяются в равной степени ко всем участникам закупки.

1.10. Условия допуска к участию и отстранения от участия в закупках

1.10.1. Комиссия по закупкам обязана отказать участнику закупки в допуске к участию в процедуре закупки, если установлен хотя бы один из следующих фактов:

1) проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и наличие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;

2) приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки или предложения от участника;

3) наличие сведений об участнике закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом N 223-ФЗ и (или) Законом N 44-ФЗ;

4) непредставление участником закупки документов, необходимых для участия в процедуре закупки, либо наличие в них или в заявке недостоверных сведений об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах;

5) несоответствие участника закупки требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки;

6) несоответствие участника закупки и (или) его заявки требованиям документации о закупке или настоящего Положения.

1.10.2. При выявлении хотя бы одного из фактов, перечисленных в п. 1.10.1 настоящего Положения, комиссия по закупкам обязана отстранить допущенного участника от процедуры закупки на любом этапе ее проведения до момента заключения договора. В этом случае комиссией по закупкам составляется протокол отстранения от участия в процедуре закупки, в который включается следующая информация:

1) сведения о месте, дате, времени составления протокола;

2) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;

3) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица), ИНН/КПП, ОГРН, местонахождение, почтовый адрес, контактный телефон;

4) основание для отстранения в соответствии с п. 1.10.1 Положения;

5) обстоятельства выявления факта, указанного в п. 1.10.1 Положения;

6) сведения, полученные Заказчиком, комиссией по закупкам, которые подтверждают факт, названный в п. 1.10.1 Положения;

7) решение об отстранении от участия и обоснование такого решения вместе со сведениями о решении по этому вопросу каждого члена комиссии по закупкам.

1.11. Антидемпинговые меры

Если при проведении открытого конкурса, аукциона в электронной форме, открытого запроса цен в электронной форме в документации предусмотрено обеспечение исполнения договора и начальная (максимальная) цена договора составляет более чем пятнадцать миллионов рублей и участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации.

Если при открытого конкурса, аукциона в электронной форме, открытого запроса цен в электронной форме в документации предусмотрено обеспечение исполнения договора и начальная (максимальная) цена договора составляет пятнадцать миллионов рублей и менее и участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, указанном в предыдущем абзаце, или информации, подтверждающей добросовестность такого участника на дату подачи заявки.

К информации, подтверждающей добросовестность участника закупки, относится информация, содержащаяся в реестре договоров, заключенных заказчиками, и подтверждающая исполнение таким участником в течение одного года до даты подачи заявки на участие в закупке трех и более договоров (при этом все договоры должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней), либо в течение двух лет до даты подачи заявки на участие в закупке четырех и более договоров (при этом не менее чем семьдесят пять процентов договоров должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней), либо в течение трех лет до даты подачи заявки на участие в закупке трех и более договоров (при этом все договоры должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней)). Комиссия по осуществлению закупок отклоняет такую заявку в случае признания этой информации недостоверной. Решение об отклонении такой заявки фиксируется в протоколе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с указанием причин отклонения такой заявки, доводится до сведения участника закупки, направившего заявку, не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола. Если участником закупки в составе заявки на участие не предоставлена информация, подтверждающая его добросовестность, договор с данным участником заключается после предоставления им обеспечения исполнения договора в размере, в полтора раза превышающем размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

Обеспечение предоставляется участником закупки, с которым заключается договор, до его заключения. Участник закупки, не выполнивший данного требования, признается уклонившимся от заключения договора. В этом случае уклонение участника закупки от заключения договора оформляется протоколом, который размещается в единой информационной системе и доводится до сведения всех участников закупки не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

2. Закупка путем проведения открытого конкурса

2.1. Общие положения

Закупка товаров, работ, услуг осуществляется путем проведения открытого конкурса на основании конкретных потребностей Заказчика, когда он для выбора наилучших условий исполнения договора использует несколько критериев оценки заявок на участие в конкурсе, предусмотренных п. 2.4 настоящего Положения.

Взимание с участников закупки платы за участие в конкурсе не допускается.

Извещение о проведении конкурса и конкурсная документация размещаются Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за 20 дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

2.2. Наименование объекта закупки, начальная (максимальная) цена договора.

Объектом закупки является поставка товаров, выполнение работ и оказание услуг, указанных в Конкурсной документации, в соответствии с процедурами и условиями, приведенными в настоящей конкурсной документации, в том числе в проекте договора.

Начальная (максимальная) цена договора указана в Конкурсной документации. Цена договора, предлагаемая участником закупки, не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации, в случае, если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) указана в конкурсной документации. В случае если цена договора, указанная в заявке и предлагаемая участником закупки, превышает начальную

(максимальную) цену договора (цену лота), соответствующий участник закупки не допускается к участию в конкурсе на основании несоответствия его заявки требованиям, установленным конкурсной документацией.

2.3. Правомочность участников закупки

Участником закупки может быть любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении юридических лиц, или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя.

Участники закупки имеют право выступать в отношениях, связанных с осуществлением закупки, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников закупки подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией.

2.4. Требования к участникам закупки

При осуществлении закупки заказчик устанавливает следующие единые требования к участникам закупки:

- соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

- непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

- отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

- отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

- обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

- отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель договорной службы заказчика, договорный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором,

генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

- участник закупки не является офшорной организацией;

- отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которых предусмотрено Законом N 223-ФЗ и Законом N 44-ФЗ, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица информации об участнике закупки, если такое требование установлено в Конкурсной документации.

2.5. Расходы на участие в конкурсе

Участник закупки несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в конкурсе, участием в конкурсе и заключением договора.

2.6. Одна заявка на участие в конкурсе в отношении каждого лота от участника закупки

Каждый участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота), оформленную в соответствии с 2.14, 2.17, 2.18, 2.19, 2.20 и другими пунктами настоящей конкурсной документации.

В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

Предоставление участником закупки в составе заявки на участие в конкурсе на один и тот же лот одинаковых Форм, предусмотренных конкурсной документацией, с разными условиями исполнения договора, будет приравниваться к подаче одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота.

2.7. Предоставление конкурсной документации

Конкурсная документация размещается в единой информационной системе, на официальном сайте.

2.8. Разъяснение положений конкурсной документации

Любой участник закупки вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления запроса Заказчик направляет участнику закупки в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил Заказчику не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок, установленного конкурсной документацией. Запросы, поступившие позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок, не рассматриваются.

В течение одного рабочего дня со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу участника закупки разъяснение размещается Заказчиком в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть. Даты начала и окончания срока предоставления участникам конкурса разъяснений положений конкурсной документации указаны в Конкурсной документации.

2.9. Внесение изменений в конкурсную документацию

Заказчик по собственной инициативе вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются заказчиком в порядке, установленном для размещения извещения о проведении открытого конкурса. При этом срок подачи заявок на участие в открытом

конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе таких изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе этот срок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) дней. Если в конкурсную документацию такие изменения вносятся в отношении конкретного лота, срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен в отношении конкретного лота.

Участники закупки самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в извещение о проведении открытого конкурса и в конкурсную документацию.

Заказчик, не несет ответственности в случае, если участник не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию размещенными и опубликованными надлежащим образом.

2.10. Отказ от проведения конкурса

Заказчик по собственной инициативе вправе отменить закупку по одному и более лоту, не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе

После размещения в единой информационной системе извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) заказчик не вправе вскрывать конверты с заявками участников закупки.

Решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения, а также незамедлительно доводится до сведения участников закупки, подавших заявки (при наличии у заказчика информации для осуществления связи с данными участниками).

2.11. Язык заявки на участие в конкурсе

Заявка на участие в конкурсе, подготовленная участником закупки, а также вся корреспонденция и документация, связанная с заявкой на участие в конкурсе, которыми обменялись участник и Заказчик, должны быть написаны на русском языке.

2.12. Валюта заявки на участие в конкурсе

Цены должны быть выражены в валюте, указанной Конкурсной документацией.

2.13. Документация, входящая в заявку на участие в конкурсе.

В случае намерения участника закупки принять участие в конкурсе в отношении нескольких лотов, участник подает заявку на участие в открытом конкурсе в отношении каждого лота отдельными конвертами, оформленными в соответствии с конкурсной документацией.

Участник подает в письменной форме заявку на участие в открытом конкурсе в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия.

Заявка на участие в конкурсе, подготовленная участником закупки, должна содержать следующие документы:

1. Информацию и документы об участнике конкурса:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника открытого конкурса, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за один месяц до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого конкурса без доверенности (далее в настоящей статье - руководитель)). В случае, если от имени участника открытого конкурса действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от

имени участника открытого конкурса, заверенную печатью участника открытого конкурса и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, подтверждающие соответствие участника открытого конкурса требованиям к участникам конкурса, установленным Заказчиком в Конкурсной документации, или копии таких документов, а также декларация о соответствии участника открытого конкурса требованиям, установленным в Конкурсной документации;

д) копии учредительных документов участника открытого конкурса (для юридического лица);

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника открытого конкурса поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом договора, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой. В случае если для участника открытого конкурса поставка товара, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки, обеспечения исполнения договора не является крупной сделкой, участник предоставляет соответствующее письмо;

ж) документы, подтверждающие право участника открытого конкурса на получение преимуществ, или заверенные копии таких документов, если такие преимущества установлены в Конкурсной документации;

з) документы, подтверждающие соответствие участника открытого конкурса и (или) предлагаемых им товара, работы или услуги условиям, запретам и ограничениям в случае, если такие условия, запреты и ограничения установлены в Конкурсной документации или заверенные копии таких документов;

2. Предложение участника открытого конкурса в отношении объекта закупки, а в случае закупки товара также предлагаемая цена единицы товара, наименование страны происхождения товара.

3. Копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанному товару, работе или услуге), если это установлено в Конкурсной документации. При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром.

4. Документы, подтверждающие отсутствие участника в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законами №44-ФЗ и №223-ФЗ (при наличии данного требования в конкурсной документации).

5. Документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, или копия этого платежного поручения либо банковская гарантия), в случае если такое требование установлено конкурсной документацией.

6. В случае, если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация участника открытого конкурса, заявка участника открытого конкурса может содержать также документы, подтверждающие его квалификацию, при этом отсутствие указанных документов не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям.

Заявка на участие в открытом конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение, образец, пробу товара, закупка которого осуществляется.

Предоставляемые по усмотрению участника закупки дополнительные сведения, которые могут помочь в разъяснении вопросов по сути предложения:

- справка из налоговой инспекции об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам;
- подтверждение из банка о наличии расчетного счета и об отсутствии картотеки на счете на момент проведения конкурса;
- бухгалтерский баланс (Ф1) и отчет о прибылях и убытках (Ф2) за последний заверченный отчетный период с отметкой налоговой инспекции и заверенные печатью организации;
- сведения о годовом обороте;
- справка об участии в судебных разбирательствах;
- другие документы при необходимости.

Каждый конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируются Заказчиком. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в открытом конкурсе, на котором не указана информация о подавшем его лице, и требование о предоставлении соответствующей информации не допускаются.

Участник открытого конкурса вправе подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе в отношении каждого предмета открытого конкурса (лота).

Участник закупки имеет право предоставить требуемую информацию в произвольной форме.

2.14. Порядок формирования цены договора

Участник конкурса указывает в соответствующей форме таблицы цен цену единицы товара, предлагаемого к поставке, а также цену договора с учетом НДС (с учетом всех необходимых расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей), если иной порядок формирования цены договора не указан в Форме № 5 «Таблица цен», причем на каждый предмет конкурса (лот) участник закупки вправе предложить только одну цену договора.

В случае, если в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации участник закупки освобождается от уплаты НДС, то в расчете цены договора должно быть указано основание освобождения от уплаты НДС.

Предлагаемая цена договора должна соответствовать количеству и цене за единицу товара.

Цена договора, предлагаемая участником закупки, не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в Конкурсной документации. В случае, если цена договора, указанная в заявке и предлагаемая участником закупки превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в Конкурсной документации, соответствующий участник закупки не допускается к участию в конкурсе на основании несоответствия его заявки требованиям, установленным конкурсной документацией.

2.15. Требования к описанию поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг.

Описание участником поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом конкурса, его функциональных характеристик (потребительских свойств), количественных, качественных и иных характеристик, осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в конкурсной документации, приложениях к ней, а также соответствующих формах конкурсной документации.

2.16. Соответствие заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации

Заявка на участие в конкурсе должна соответствовать требованиям конкурсной документации, не содержать недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах, указанных в Конкурсной документации.

В случае предоставления участником закупки в составе заявки на участие в конкурсе платежного поручения о перечислении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, или копии такого поручения, но не поступления денежных средств на лицевой счет Заказчика, указанный в Конкурсной документации, по причине оформления платежного поручения не в соответствии с требованиями, указанными в Конкурсной документации, или по иным причинам, будет считаться, что участником закупки предоставлена недостоверная информация.

Комиссией как несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией может быть расценено:

- Несоответствие предлагаемой цены договора количеству и цене за единицу товара;
- Отсутствие конкретного предложения по товарам (работам, услугам).

2.17. Оформление и подписание заявки на участие в конкурсе

Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в открытом конкурсе, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в открытом конкурсе и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника открытого конкурса (для юридического лица) и подписаны участником открытого конкурса или лицом, уполномоченным участником открытого конкурса. Соблюдение участником открытого конкурса указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в открытом конкурсе и тома заявки на участие в открытом конкурсе, поданы от имени участника открытого конкурса и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов.

Участник закупки должен подготовить и подать заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. Заявка на участие в конкурсе и все входящие в ее состав документы должны быть подписаны и запечатаны участником.

Все документы, входящие в заявку, должны быть надлежащим образом оформлены, иметь необходимые для их идентификации реквизиты. При этом документы, для которых установлены специальные формы, должны быть составлены в соответствии с этими формами. Сведения могут быть

впечатаны в формы; допускается заполнять формы от руки печатными буквами синими, фиолетовыми чернилами.

Все формы, установленные конкурсной документацией и представляемые участниками закупки в составе заявки на участие в конкурсе, должны быть заполнены полностью в соответствующих графах в соответствии с требованиями конкурсной документации.

Все документы и формы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, должны быть четко заполнены. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (физическим лицом).

Документы и материалы, форма которых не установлена конкурсной документацией, могут составляться в произвольном виде.

Подача заявок на участие в конкурсе не допускается по факсу. Не допускается использование факсимильного воспроизведения подписи.

В случае намерения участника закупки принять участие в конкурсе в отношении нескольких лотов, участник закупки подает заявку на участие в открытом конкурсе в отношении каждого лота отдельными конвертами, оформленными в соответствии с настоящей документацией о конкурсе.

2.18. Опечатывание и маркировка конвертов с заявками на участие в конкурсе

Участники закупки должны запечатать заявку на участие в конкурсе в конверт, он должен быть адресован Заказчику по адресу, указанному в Конкурсной документации. На конверте участник закупки указывает название и № конкурса, наименование (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество (для физического лица) участника, а также адрес участника закупки и слова "НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО___" (указать время и дату, зафиксированные в Конкурсной документации).

Участник закупки вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

Если конверт не опечатан и не оформлен в соответствии с требованиями настоящего пункта, Заказчик не несет ответственности в случае его потери или вскрытия раньше срока.

Комиссия проверяет сохранность конверта перед вскрытием. Срок поступления заявки определяется по дате и времени её регистрации.

2.19. подача заявок на участие в конкурсе, обеспечение заявок на участие в конкурсе

Заявки на участие в конкурсе должны быть получены Заказчиком по адресу, указанному в Конкурсной документации, не позднее времени и даты, указанных в Конкурсной документации. Заказчик может, в случае необходимости, перенести окончательную дату подачи заявок на участие в конкурсе на более поздний срок, внося изменения в конкурсную документацию, в этом случае срок действия всех прав и обязанностей заказчика и участника продлевается с учетом измененной окончательной даты.

Заявку на участие в конкурсе участник закупки должен подготовить, подписать и направить по адресу, указанному в Конкурсной документации.

Участник закупки при отправке заявки по почте, несет риск того, что его заявка будет доставлена по неправильному адресу и признана опоздавшей.

При приеме заявки на участие в конкурсе проверяется только сохранность конверта.

Участнику, представившему заявку на участие в конкурсе, по его требованию выдается расписка, подтверждающая прием и регистрацию заявки на участие в конкурсе с указанием даты ее получения.

Срок поступления заявки на участие в конкурсе определяется по дате регистрации ее Заказчиком, указываемой в расписке о приеме документов, журнале регистрации заявок на участие в конкурсе и проставляемой на конверте.

Заказчиком может устанавливаться требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе.

Требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в конкурсе в равной мере распространяется на всех участников закупки.

Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств, указываются в Конкурсной документации.

2.20. Заявки на участие в конкурсе, поданные с опозданием

Конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, не вскрывается и в случае, если на конверте с такой заявкой

указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается Заказчиком в порядке, установленном конкурсной документацией.

Заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки денежные средства соответствующим участникам в срок не позднее 30 банковских дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе на банковский счет, указанный в соответствующей заявке на участие в конкурсе.

2.21. Изменения в заявках на участие в конкурсе и их отзыв

Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Для внесения изменений в заявку на участие в конкурсе участник закупки в письменной форме уведомляет Заказчик об изменении заявки на участие в конкурсе. При этом на конверте такого уведомления должно быть дополнительно указано «изменение к заявке №___ на участие в конкурсе».

Возврат заявки на участие в открытом конкурсе осуществляется Заказчиком на основании:

1) письменного заявления участника закупки;
2) документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий (по возврату заявки на участие в открытом конкурсе) от имени участника закупки:

- для юридического лица: копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее - руководитель);

- в случае если от имени участника закупки действует иное лицо (для юридических и физических лиц), предоставляется также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенная печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанная руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, предоставляется также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

3) расписки, подтверждающей прием и регистрацию заявки на участие в конкурсе (в случае получения расписки при подаче заявки на участие в конкурсе курьером по месту нахождения Заказчика).

Изменения заявок на участие в конкурсе и их отзыв регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе.

Изменения в заявке на участие в конкурсе после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе не принимаются.

2.22. Вскрытие комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе

Комиссия, непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении открытого конкурса и конкурсной документации, объявляет присутствующим участникам закупки о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

После этого комиссия вскрывает все конверты с заявками на участие в конкурсе в присутствии представителей участников открытого конкурса, которые пожелают принять в этом участие, в час, день и по адресу, указанному в Конкурсной документации. Присутствующие представители участников должны зарегистрироваться в журнале, подтвердив тем самым свое присутствие.

Уполномоченные представители участников закупки для присутствия при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе предоставляют документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки (руководитель участника - протокол, решение, приказ или иной документ об избрании или назначении руководителя участника закупки; иной представитель участника - доверенность, выданная от имени участника закупки с соответствующими полномочиями).

При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляется и заносится в протокол следующая информация: наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица), почтовый адрес каждого участника закупки, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе.

Комиссия ведет протокол процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

2.23. Соблюдение конфиденциальности

Участники закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, Заказчик обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Информация относительно изучения, рассмотрения, оценки заявок на участие в конкурсе не подлежит разглашению участникам закупки или иным лицам, которые официально не имеют отношения к этому процессу.

2.24. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе

Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе не может превышать 7 (семь) дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, если иной срок не указан в конкурсной документации.

2.25. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе и выбор победителя

Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией и соответствие участников закупки требованиям, установленным в конкурсной документации.

Комиссия должна изучить заявки на участие в конкурсе на предмет наличия в них полного пакета документов в соответствии с конкурсной документацией, наличия всех подписей и печатей на документах, правильности оформления заявок на участие в конкурсе, а также наличия ошибок в расчетах предлагаемой цены договора.

Комиссия при проведении рассмотрения заявок на участие в конкурсе может руководствоваться мнением экспертов, которых она вправе привлекать к своей деятельности.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссией принимается решение о признании заявки соответствующей требованиям документации или об отклонении заявки.

При рассмотрении заявок на участие в конкурсе комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсе в случае:

непредоставления обязательных документов, предусмотренных конкурсной документацией, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах (работах, услугах), являющихся предметом открытого конкурса;

несоответствия участника требованиям, установленным конкурсной документацией;

непредоставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, или документа, подтверждающего банковскую гарантию (в случае установления такого требования в конкурсной документации);

в случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса.

В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отклонении всех заявок на участие в конкурсе или о признании соответствующей требованиям конкурсной документации только одной поданной заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отклонении всех заявок, поданных на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о признании соответствующей требованиям конкурсной документации только одной поданной заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота.

Оценка заявок на участие в конкурсе осуществляется конкурсной комиссией в целях выявления лучших из предложенных условий исполнения договора в соответствии с критериями, установленными в конкурсной документации.

На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.

Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

Конкурсная комиссия ведет протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии, размещается в единой информационной системе в течение 3 (трех) дней с момента подписания указанного протокола.

Участник закупки после размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе вправе направить в письменной форме или в форме электронного документа Заказчику запрос о даче разъяснений результатов конкурса. В течение двух рабочих дней с даты поступления этого запроса Заказчик предоставляет в письменной форме или в форме электронного документа участнику закупки соответствующие разъяснения. Участник закупки вправе обжаловать

результаты рассмотрения и оценки заявок.

2.26. Контакты с заказчиком

При проведении конкурса какие-либо переговоры Заказчика или комиссии с участником закупки не допускаются. В случае нарушения указанного положения конкурс может быть признан недействительным по иску заинтересованного лица в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.27. Заключение договора

Заказчик заключает договор с победителем конкурса в сроки, указанные в Конкурсной документации. Договор заключается на условиях, указанных в конкурсной документации и заявке на участие в конкурсе, поданной участником конкурса, с которым заключается договор.

Победитель конкурса должен подписать и заверить печатью проект договора, переданный ему заказчиком, и вернуть его заказчику в срок, установленный в Конкурсной документации. Победитель конкурса, которому Заказчик направил проект договора, не вправе отказаться от заключения договора.

В случае, если победитель конкурса в срок, указанный в Конкурсной документации, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора, победитель конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

Проект договора в случае согласия участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, заключить договор составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником. Проект договора подлежит направлению заказчиком этому участнику в срок, не превышающий десяти дней с даты признания победителя конкурса уклонившимся от заключения договора. Участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, вправе подписать договор и передать его заказчику в течение 10 дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, или отказаться от заключения договора. Одновременно с подписанными экземплярами договора этот участник обязан предоставить обеспечение исполнения договора.

При уклонении победителя конкурса от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в конкурсе, и заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

2.28. Обеспечение исполнения договора

В случае если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора (что указано в Конкурсной документации), договор заключается только после предоставления победителем конкурса или участником конкурса, с которым заключается договор в случае уклонения победителя конкурса от заключения договора, безотзывной банковской гарантии, или после передачи Заказчику в залог денежных средств в размере обеспечения исполнения договора, указанном в Конкурсной документации.

Конкретный способ обеспечения исполнения договора устанавливается в Конкурсной документации.

Участник закупки, не представивший указанное обеспечение исполнения договора, будет признан уклонившимся от заключения договора. Уклонение от заключения договора оформляется протоколом, который размещается в единой информационной системе и доводится до сведения всех участников закупки не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

В ходе исполнения договора поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения договора.

Денежные средства, переданные заказчику в залог в качестве обеспечения исполнения договора, возвращаются поставщику (подрядчику, исполнителю), с которым заключен договор, при условии надлежащего исполнения им всех своих обязательств по договору.

2.29. Извещение о проведении конкурса

Извещение о проведении открытого конкурса является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

В извещении о закупке должны быть указаны, в том числе, следующие сведения:

- 1) способ закупки (открытый конкурс);
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- 7) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

2.30. Конкурсная документация

Конкурсная документация разрабатывается и утверждается в соответствии с настоящим Положением.

Конкурсная документация должна содержать:

- 1) установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;
- 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- 3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
- 4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- 8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
- 9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- 10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;
- 11) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
- 12) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- 13) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

К конкурсной документации должен быть приложен проект договора, который является ее неотъемлемой частью.

2.31. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе

Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, комиссия по закупкам должна оценить и сопоставить заявки по критериям, указанным в документации о закупке. Совокупная значимость этих критериев должна составлять 100 процентов.

Критериями оценки заявок на участие в конкурсе могут быть:

- 1) цена;
- 2) качественные и (или) функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, качество работ, услуг;
- 3) расходы на эксплуатацию товара;
- 4) расходы на техническое обслуживание товара;
- 5) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 6) срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;
- 7) объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг;
- 8) деловая репутация участника закупок;
- 9) наличие у участника закупок опыта поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 10) наличие у участника закупок производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов и иных показателей, необходимых для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 11) квалификация участника закупки;
- 12) квалификация работников участника закупки;
- 13) другие критерии в соответствии с конкурсной документацией.

В конкурсной документации Заказчик должен использовать два и более критерия. Порядок оценки заявок по критериям устанавливается в соответствующей конкурсной документации.

3. Закупка путем проведения аукциона в электронной форме

3.1. Наименование объекта закупки. Начальная максимальная цена договора

Объектом закупки является поставка товаров, выполнение работ и оказание услуг, указанных в извещении и аукционной документации, в соответствии с процедурами и условиями, приведенными в настоящей документации об электронном аукционе, в том числе в проекте договора.

Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении. Данная цена не может быть превышена при заключении договора по итогам аукциона.

3.2. Участник электронного аукциона, участник закупки

Участником закупки может быть любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении юридических лиц, или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя.

3.3. Документация об аукционе

Документация об аукционе раскрывает, конкретизирует и дополняет информацию, опубликованную в Извещении о проведении аукциона. Документация об аукционе размещается в единой информационной системе в сфере закупок, доступна для ознакомления без взимания платы.

3.4. Внесение изменений в документацию об аукционе, разъяснение положений документации

Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее чем за три дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, указанного в аукционной документации.

В течение одного дня с даты принятия указанного решения изменения, внесенные в документацию о таком аукционе, размещаются заказчиком в единой информационной системе в сфере закупок. При этом срок подачи заявок на участие в таком аукционе должен быть продлен так, чтобы с даты размещения изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе этот срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

Участники закупки самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в извещение о проведении аукциона и в документацию об аукционе, и размещенные в единой информационной системе в сфере закупок.

Заказчик не несет ответственности в случае, если участник не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение о проведении аукциона и в документацию об аукционе.

Любой участник закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, вправе направить на адрес электронной площадки, на которой планируется проведение аукциона, запрос о разъяснении положений документации об электронном аукционе. В течение одного часа с момента поступления указанного запроса оператор электронной площадки направляет запрос заказчику.

В течение двух дней со дня поступления от оператора электронной площадки указанного в абзаце 5 настоящего пункта запроса заказчик размещает разъяснение положений документации об электронном аукционе с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос, в единой информационной системе в сфере закупок при условии, что указанный запрос поступил Заказчику не позднее чем за три дня до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

3.4. Отказ от проведения аукциона

Заказчик по собственной инициативе вправе отменить проведение электронного аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Решение об отмене проведения аукциона размещается в единой информационной системе в сфере закупок в день принятия этого решения. Аукцион считается отмененным с момента размещения решения о его отмене в единой информационной системе в сфере закупок.

3.5. Язык заявки на участие в электронном аукционе

Заявка на участие в аукционе, подготовленная участником закупки, а также вся корреспонденция и документация, связанная с заявкой на участие в аукционе, должны быть написаны на русском языке. Цены должны быть выражены в валюте, указанной в аукционной документации.

3.6. Требования к документам, входящим в состав заявки на участие в электронном аукционе

Документы, предоставляемые в составе заявки на участие в электронном аукционе должны быть читаемыми. Сведения, которые включаются в заявку на участие в электронном аукционе, не должны допускать двусмысленных толкований.

Если в требованиях заказчика при проведении электронного аукциона в характеристике поставляемого товара или товара, используемого при выполнении работ, оказании услуг присутствует указание марки, то в этом случае участник закупки должен указать конкретную марку и точную характеристику предлагаемого к поставке товара или товара, используемого при выполнении работ, оказании услуг.

Заявка на участие в аукционе может быть подана только лицами, получившими аккредитацию на электронной площадке и должна состоять из двух частей.

Первая часть заявки на участие в аукционе должна содержать следующие сведения:

При заключении договора на поставку товара:

- согласие участника аукциона на поставку товара в случае, если этот участник предлагает для поставки товар, в отношении которого в документации о таком аукционе содержится указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара, конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным данной документацией;

- конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным документацией о аукционе, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара;

При заключении договора на выполнение работ, оказание услуг:

- согласие участника аукциона на выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, при проведении аукциона на выполнение работы или оказание услуги;

При заключении договора на выполнение работы или оказание услуги, для выполнения или оказания которых используется товар:

- согласие на выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, в том числе согласие на использование товара, в отношении которого в документации о таком аукционе содержится указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара, либо согласие на выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией о таком аукционе, указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара и, если участник аукциона предлагает для использования товар, который является эквивалентным товару, указанному в данной документации, конкретные показатели товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным данной документацией, при условии содержания в ней указания на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара, а также требование о необходимости указания в заявке на участие в аукционе на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара;

- согласие на выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, а также конкретные показатели используемого товара, соответствующие значениям, установленным документацией о таком аукционе, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара.

Вторая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать следующие документы и сведения:

1. Информацию и документы об участнике аукциона:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника электронного аукциона, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за один месяц до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении электронного аукциона, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника электронного аукциона - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника электронного аукциона без доверенности (далее в настоящей статье - руководитель). В случае, если от имени участника электронного аукциона действует иное лицо, заявка на участие в электронном аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника электронного аукциона, заверенную печатью участника электронного аукциона и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в электронном аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, подтверждающие соответствие участника электронного аукциона требованиям к участникам электронного аукциона, установленным Заказчиком в документации, или копии таких документов, а также декларация о соответствии участника электронного аукциона требованиям, установленным в аукционной документации;

д) копии учредительных документов участника электронного аукциона (для юридического лица);

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника электронного аукциона поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом договора, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в электронном аукционе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой. В случае если для участника электронного аукциона поставка товара, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки, обеспечения исполнения договора не является крупной сделкой, участник предоставляет соответствующее письмо;

ж) документы, подтверждающие право участника электронного аукциона на получение преимуществ, или заверенные копии таких документов, если такие преимущества установлены в аукционной документации;

з) документы, подтверждающие соответствие участника электронного аукциона и (или) предлагаемых им товара, работы или услуги условиям, запретам и ограничениям в случае, если такие условия, запреты и ограничения установлены в аукционной документации или заверенные копии таких документов.

2. Предложение участника электронного аукциона в отношении объекта закупки, а в случае закупки товара также предлагаемая цена единицы товара, наименование страны происхождения товара.

3. Копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанному товару, работе или услуге), если это установлено в аукционной документации. При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром.

4. Документы, подтверждающие отсутствие участника в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законами №44-ФЗ и №223-ФЗ (при наличии такого требования в аукционной документации).

5. Документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в электронном аукционе (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на

участие в электронном аукционе, или копия этого платежного поручения либо банковская гарантия), в случае если такое требование установлено аукционной документацией.

Заявка на участие в электронном аукционе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение, образец, пробу товара, закупка которого осуществляется.

Предоставляемые по усмотрению участника закупки дополнительные сведения, которые могут помочь в разъяснении вопросов по сути предложения:

- справка из налоговой инспекции об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам;
- подтверждение из банка о наличии расчетного счета и об отсутствии картотеки на счете на момент проведения электронного аукциона;
- бухгалтерский баланс (Ф1) и отчет о прибылях и убытках (Ф2) за последний заверченный отчетный период с отметкой налоговой инспекции и заверенные печатью организации;
- сведения о годовом обороте;
- справка об участии в судебных разбирательствах;
- другие документы при необходимости.

Требования к содержанию заявки участника на ее соответствие требованиям документации об электронном аукционе:

Предоставление участниками закупки сведений о поставляемых товарах, которые являются предметом аукциона, о качестве, технических характеристиках товара, его безопасности, функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, о размере, об упаковке, отгрузке товара и иные сведения о товаре, представление которых предусмотрено документацией об электронном аукционе, осуществляется в соответствии с требованиями заказчика указанными в документации об аукционе.

При описании условий и предложений участников закупки должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Сведения, которые содержатся в заявках участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований, а также должны отсутствовать неоднозначности в описании товаров (работ, услуг) (фразы «и так далее», «так же для других пунктов», «или эквивалент», «или аналог» и т.д.). Если в тексте вышеуказанных сведений участником закупки используются сокращения, нестандартные термины, то должна быть приведена их расшифровка.

Заявка на участие в аукционе должна соответствовать требованиям документации об аукционе, не должна содержать недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах, указанных в аукционной документации.

В случае проведения аукциона на поставки новых машин и оборудования, предоставление гарантии поставщика на данный товар осуществляется вместе с его поставкой, при этом, срок действия гарантии такого товара должен быть не менее, чем срок действия гарантии производителя товара.

3.7. Порядок и сроки подачи заявок на участие в аукционе.

Для участия в электронном аукционе участник закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, подает заявку на участие в электронном аукционе.

Участник закупки вправе подать заявку на участие в электронном аукционе в любой момент с момента размещения в единой информационной системе в сфере закупок извещения о проведении электронного аукциона до предусмотренных документацией об электронном аукционе даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Участник закупки имеет право предоставить требуемую информацию в произвольной форме.

Заявка на участие в электронном аукционе направляется участником закупки оператору электронной площадки в форме двух электронных документов, содержащих предусмотренные пунктом 10 настоящей документации об аукционе части заявки. Указанные электронные документы подаются одновременно.

Поступление заявки на участие в электронном аукционе является поручением о блокировании операций по счету участника закупки, открытому для проведения операций по обеспечению участия в электронных аукционах, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в аукционе.

Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в электронном аукционе в отношении каждого объекта закупки.

Заявка на участие в электронном аукционе может быть возвращена оператором электронной торговой площадки участнику закупки в случае:

- 1) предоставления заявки на участие в аукционе с нарушением требований, предусмотренных правилами документооборота при проведении электронных аукционов;
- 2) подачи одним участником такого аукциона двух и более заявок на участие в нем при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны. В указанном случае этому участнику возвращаются все заявки на участие в аукционе;

3) получения данной заявки после даты или времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;

4) получения заявки на участие в аукционе от участника закупки с нарушением порядка аккредитации участников закупки на электронной площадке;

5) отсутствия на лицевом счете, открытом для проведения операций по обеспечению участия в аукционе участника закупок, подавшего заявку на участие в аукционе, денежных средств в размере обеспечения данной заявки, в отношении которых не осуществлено блокирование.

3.8. Изменение заявки на участие в аукционе

Участник аукциона, подавший заявку на участие в электронном аукционе, вправе изменить заявку на участие в аукционе не позднее окончания срока подачи заявок, указанного в аукционной документации, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

3.9. Отзыв заявок на участие в аукционе

Участник аукциона, подавший заявку на участие в электронном аукционе, вправе отозвать заявку на участие в аукционе не позднее окончания срока подачи заявок, указанного в аукционной документации, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

В течение одного рабочего дня со дня поступления уведомления об отзыве заявки оператор электронной площадки прекращает блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в электронных аукционах участника закупки в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в настоящем аукционе.

3.10. Обеспечение заявки на участие в аукционе

Обеспечение заявки на участие в электронных аукционах может предоставляться участником закупки только путем внесения денежных средств.

Требование об обеспечении заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в равной мере относится ко всем участникам закупки.

По денежным средствам, внесенным в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе прекращается блокирование не более чем одного рабочего дня с даты наступления одного из следующих случаев:

1) подписание протокола подведения итогов электронного аукциона. При этом прекращение блокирования осуществляется в отношении денежных средств всех участников закупки, за исключением победителя аукциона, которому такие денежные средства возвращаются после заключения договора;

2) отмена аукциона;

3) отклонение заявки участника аукциона;

4) отзыв заявки участником аукциона до окончания срока подачи заявок;

5) получение заявки на участие в аукционе после окончания срока подачи заявок;

б) отстранение участника закупки от участия в аукционе или отказ от заключения договора с победителем аукциона

Возврат денежных средств участникам аукциона, внесенных в качестве обеспечения заявок, при проведении электронных аукционов, происходит в соответствии с регламентом работы электронной площадки.

3.11. Рассмотрение первых частей заявок на участие в аукционе.

Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать семь дней со дня окончания срока подачи указанных заявок.

Аукционная комиссия проверяет первые части заявок на участие в электронном аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией о таком аукционе в отношении закупаемых товаров, работ, услуг.

На основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе, содержащих сведения, предусмотренные документацией об аукционе, аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в аукционе.

Неполное предоставление информации, запрашиваемой в документации об аукционе, или же предоставление заявки на участие в аукционе, не отвечающей всем требованиям документации об аукционе, может привести к отклонению заявки на участие в аукционе на этапе ее рассмотрения.

Участник электронного аукциона не допускается к участию в нем в случае:

- 1) непредоставления информации, предусмотренной пунктом 3.7. положения, или предоставления недостоверной информации;
- 2) несоответствия информации, предусмотренной пунктом 3.7. настоящей инструкции требованиям документации об аукционе.

3.12. Порядок проведения аукциона. Процедура проведения электронного аукциона

В электронном аукционе могут участвовать только аккредитованные и допущенные к участию в аукционе участники.

Электронный аукцион проводится на электронной площадке в указанный в извещении и определенный в аукционной документации день.

Время начала проведения аукциона устанавливается оператором электронной площадки в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен Заказчик.

Электронный аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, в порядке, установленном настоящим пунктом.

Если в документации об электронном аукционе указана общая начальная (максимальная) цена запасных частей к технике, оборудованию либо в случае, начальная (максимальная) цена единицы товара, работы или услуги, такой аукцион проводится путем снижения указанных общей начальной (максимальной) цены и начальной (максимальной) цены единицы товара, работы или услуги .

Величина снижения начальной (максимальной) цены договора (далее - шаг аукциона) составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

При проведении электронного аукциона его участники подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах шага аукциона.

При проведении электронного аукциона любой его участник также вправе подать предложение о цене договора независимо от шага аукциона.

При проведении электронного аукциона его участники подают предложения о цене договора с учетом следующих требований:

- 1) участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

- 2) участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах шага аукциона;

- 3) участник аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора в случае, если оно подано таким участником электронного аукциона.

От начала проведения электронного аукциона на электронной площадке до истечения срока подачи предложений о цене договора должны быть указаны в обязательном порядке все предложения о цене договора и время их поступления, а также время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора.

При проведении электронного аукциона устанавливается время приема предложений участников такого аукциона о цене договора, составляющее десять минут от начала проведения такого аукциона до истечения срока подачи предложений о цене договора, а также десять минут после поступления последнего предложения о цене договора. Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора, обновляется автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих проведение такого аукциона, после снижения начальной (максимальной) цены договора или поступления последнего предложения о цене договора. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, такой аукцион автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

В течение десяти минут с момента завершения электронного аукциона любой его участник вправе подать предложение о цене договора, которое не ниже чем последнее предложение о минимальной цене договора независимо от шага аукциона.

Оператор электронной площадки обязан обеспечивать при проведении электронного аукциона конфиденциальность информации о его участниках.

В случае, если участником электронного аукциона предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником такого аукциона, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее раньше.

В случае проведения электронного аукциона его участником, предложившим наиболее низкую цену договора, признается лицо, предложившее наиболее низкую общую цену запасных частей к технике, оборудованию и наиболее низкую цену единицы работы и (или) услуги по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, наиболее низкую цену единицы услуги.

Протокол проведения электронного аукциона размещается на электронной площадке ее оператором в течение тридцати минут после окончания такого аукциона. В этом протоколе указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания такого аукциона, начальная (максимальная) цена договора, все минимальные предложения о цене договора, сделанные участниками такого аукциона и ранжированные по мере убывания с указанием порядковых номеров, присвоенных заявкам на участие в таком аукционе, которые поданы его участниками, сделавшими соответствующие предложения о цене договора, и с указанием времени поступления данных предложений.

В течение одного часа после размещения на электронной площадке протокола, оператор электронной площадки обязан направить заказчику указанный протокол и вторые части заявок на участие в таком аукционе, поданных его участниками, предложения о цене договора которых при ранжировании получили первые десять порядковых номеров, или в случае, если в таком аукционе принимали участие менее чем десять его участников, вторые части заявок на участие в аукционе, поданных его участниками, а также документы этих участников, и содержащиеся на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в реестре его участников, получивших аккредитацию на электронной площадке. В течение этого срока оператор электронной площадки обязан направить также соответствующие уведомления этим участникам.

В случае, если в течение десяти минут после начала проведения электронного аукциона ни один из его участников не подал предложение о цене договора, аукцион признается несостоявшимся.

В течение тридцати минут после окончания указанного времени оператор электронной площадки размещает на ней протокол о признании аукциона несостоявшимся, в котором указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания такого аукциона, начальная (максимальная) цена договора.

Любой участник электронного аукциона после размещения на электронной площадке и в единой информационной системе в сфере закупок протокола вправе направить оператору электронной площадки запрос о даче разъяснений результатов такого аукциона. Оператор электронной площадки в течение двух рабочих дней с даты поступления данного запроса обязан предоставить этому участнику соответствующие разъяснения.

Оператор электронной площадки обязан обеспечить непрерывность проведения электронного аукциона, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для его проведения, равный доступ его участников к участию в нем, а также выполнение действий, предусмотренных настоящим пунктом, независимо от времени окончания такого аукциона.

В случае, если при проведении электронного аукциона цена договора снижена до половины процента начальной (максимальной) цены договора или ниже, такой аукцион проводится на право заключить договор. При этом такой аукцион проводится путем повышения цены с учетом следующих особенностей:

- 1) такой аукцион проводится до достижения цены договора не более чем сто миллионов рублей;
- 2) участник аукциона не вправе подавать предложения о цене договора выше максимальной суммы сделки для этого участника, указанной в решении об одобрении или о совершении по результатам такого аукциона сделок от имени участника закупки, которое содержится в реестре участников аукциона, получивших аккредитацию на электронной площадке;
- 3) размер обеспечения исполнения договора рассчитывается исходя из начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона.

3.13. Определение победителя аукциона. Рассмотрение вторых частей заявок

Общий срок рассмотрения вторых частей заявок не может превышать три рабочих дня со дня размещения на электронной площадке протокола проведения аукциона.

Комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в аукционе, направленных Заказчику оператором электронной в части соответствия их требованиям, установленным настоящей документацией.

Комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в аукционе требованиям, установленным настоящей документацией. Для принятия указанного решения комиссия также рассматривает содержащиеся в реестре участников закупки, получивших аккредитацию на электронной площадке, сведения об участнике закупки, подавшем такую заявку на участие в аукционе.

Комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в аукционе, направленных до принятия решения о соответствии пяти заявок на участие в аукционе требованиям, предусмотренным настоящей документацией.

В случае, если в аукционе принимали участие менее десяти участников аукциона и менее пяти заявок на участие в аукционе соответствуют указанным требованиям, комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в аукционе, поданных всеми участниками аукциона, принявшими участие в аукционе. Рассмотрение указанных заявок на участие в аукционе начинается с заявки на участие в аукционе, поданной участником аукциона, предложившим наиболее низкую цену договора и осуществляется с учетом ранжирования заявок на участие в аукционе.

В случае если не выявлены пять заявок на участие в аукционе, соответствующих требованиям, установленным настоящей документацией, из десяти заявок на участие в аукционе, направленных ранее Заказчику по результатам ранжирования, в течение одного часа с момента поступления соответствующего уведомления от Заказчика, оператор электронной площадки направляет уполномоченному органу все вторые части заявок на участие в аукционе участников аукциона.

Заявка на участие в аукционе признается не соответствующей требованиям, установленным настоящей документацией, в случае:

1) непредставления документов и информации, которые предусмотрены пунктом 3.8., несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным настоящей документацией, наличия в указанных документах недостоверной информации об участнике такого аукциона на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе;

2) несоответствия участника аукциона требованиям, установленным в соответствии с п. 3.3

Результаты рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе фиксируются в протоколе подведения итогов такого аукциона, который подписывается всеми участвовавшими в рассмотрении этих заявок членами комиссии, и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанного протокола, размещаются заказчиком на электронной площадке и в единой информационной системе в сфере закупок. Указанный протокол должен содержать информацию о порядковых номерах пяти заявок на участие в таком аукционе (в случае принятия решения о соответствии пяти заявок на участие в таком аукционе требованиям, установленным настоящей документацией, или в случае принятия комиссией на основании рассмотрения вторых частей заявок на участие в таком аукционе, поданных всеми участниками такого аукциона, принявшими участие в нем, решения о соответствии более чем одной заявки на участие в таком аукционе, но менее чем пяти данных заявок установленным требованиям), которые ранжированы и в отношении которых принято решение о соответствии требованиям, установленным настоящей документацией, или, если на основании рассмотрения вторых частей заявок на участие в таком аукционе, поданных всеми его участниками, принявшими участие в нем, принято решение о соответствии установленным требованиям более чем одной заявки на участие в таком аукционе, но менее чем пяти данных заявок, а также информацию об их порядковых номерах, решение о соответствии или о несоответствии заявок на участие в таком аукционе требованиям, установленным настоящей документацией, с обоснованием этого решения, которым не соответствует участник такого аукциона, положений настоящей документации, которым не соответствует заявка на участие в нем, положений заявки на участие в таком аукционе, которые не соответствуют требованиям, установленным настоящей документацией, информацию о решении каждого члена комиссии в отношении каждой заявки на участие в таком аукционе.

Любой участник электронного аукциона, за исключением его участников, заявки на участие в таком аукционе которых получили первые три порядковых номера в соответствии с протоколом подведения итогов такого аукциона, вправе отозвать заявку на участие в таком аукционе, направив уведомление об этом оператору электронной площадки, с момента опубликования указанного протокола.

Участник электронного аукциона, который предложил наиболее низкую цену договора и заявка на участие в таком аукционе которого соответствует требованиям, установленным настоящей документацией, признается победителем такого аукциона.

В случае, когда победителем электронного аукциона признается его участник, который предложил наиболее высокую цену за право заключения договора и заявка на участие в таком аукционе которого соответствует требованиям, установленным настоящей документацией.

В течение одного часа с момента размещения на электронной площадке и в единой информационной системе в сфере закупок протокола подведения итогов электронного аукциона оператор электронной площадки направляет участникам такого аукциона, вторые части заявок которых на участие в нем рассматривались и в отношении заявок которых на участие в таком аукционе принято решение о соответствии или о несоответствии требованиям, установленным настоящей документацией, уведомления о принятых решениях.

В случае, если комиссией принято решение о несоответствии требованиям, установленным настоящей документацией, всех вторых частей заявок на участие в нем или о соответствии указанным требованиям только одной второй части заявки на участие в нем, такой аукцион признается несостоявшимся.

3.14. Заключение договора по результатам проведения аукциона

По результатам электронного аукциона договор заключается с победителем такого аукциона, а в случаях уклонения победителя от заключения договора, с иным участником такого аукциона, заявка которого на участие в таком аукционе признана соответствующей требованиям, установленным настоящей документацией.

В течение пяти дней с даты размещения в ЕИС протокола заказчик размещает в ЕИС без своей подписи проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной

участником электронного аукциона, с которым заключается договор, информации о товаре (товарном знаке и (или) конкретных показателях товара), указанной в заявке на участие в таком аукционе его участника, в проект договора, прилагаемый к документации.

В течение пяти дней с даты размещения заказчиком в ЕИС проекта договора победитель электронного аукциона размещает в ЕИС проект договора, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени победителя аукциона, а также документ (если установлен аукционной документацией), подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора и подписанный усиленной электронной подписью указанного лица. В случае, если при проведении такого аукциона цена договора снижена на двадцать пять процентов и более от начальной (максимальной) цены договора, победитель такого аукциона предоставляет обеспечение исполнения договора увеличенное в 1,5 раза.

Победитель электронного аукциона, с которым заключается договор, в случае наличия разногласий по проекту договора, размещает в ЕИС протокол разногласий, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя аукциона. При этом победитель аукциона, с которым заключается договор, указывает в протоколе разногласий замечания к положениям проекта договора, не соответствующим извещению о проведении аукциона, документации о нем и своей заявке на участие в аукционе, с указанием соответствующих положений данных документов.

В течение трех рабочих дней с даты размещения победителем электронного аукциона в ЕИС в сфере закупок протокола разногласий, заказчик рассматривает протокол разногласий и без своей подписи размещает в ЕИС в сфере закупок доработанный проект договора либо повторно размещает в ЕИС проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя такого аукциона. При этом размещение в ЕИС заказчиком проекта договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя такого аукциона допускается при условии, что победитель такого аукциона разместил в ЕИС протокол разногласий не позднее чем в течение тринадцати дней с даты размещения в ЕИС протокола.

В течение трех рабочих дней с даты размещения заказчиком в ЕИС документов, победитель электронного аукциона размещает в ЕИС проект договора, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя такого аукциона, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора и подписанный усиленной электронной подписью указанного лица, или протокол разногласий.

В течение трех рабочих дней с даты размещения в ЕИС проекта договора, подписанного усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя электронного аукциона, и предоставления таким победителем обеспечения исполнения договора заказчик обязан разместить договор, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, в ЕИС.

С момента размещения в ЕИС в сфере закупок и подписанного заказчиком договора он считается заключенным.

Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней с даты размещения в ЕИС протокола подведения итогов электронного аукциона.

Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении электронного аукциона и документации о таком аукционе, по цене, предложенной его победителем.

Договор заключается только после внесения на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику (в случае установления обеспечения в аукционной документации), участником электронного аукциона, с которым заключается договор, денежных средств в размере предложенной таким участником цены за право заключения договора, а также предоставления обеспечения исполнения договора.

Победитель электронного аукциона признается уклонившимся от заключения договора в случае, если в сроки, предусмотренные настоящим пунктом, он не направил заказчику проект договора, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени победителя такого аукциона, или направил протокол разногласий, по истечении тринадцати дней с даты размещения в ЕИС протокола, или не исполнил требования, предусмотренные в случае снижения при проведении такого аукциона цены договора на двадцать пять процентов и более от начальной (максимальной) цены договора).

В случае, если победитель электронного аукциона признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с требованием о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в аукционе, и заключить договор с участником такого аукциона, который предложил такую же, как и победитель аукциона, цену договора или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после условий, предложенных победителем аукциона. В случае согласия этого участника заключить договор этот участник признается победителем аукциона и проект договора, прилагаемый к документации об аукционе, составляется заказчиком путем включения в проект договора условий его исполнения, предложенных этим участником. Проект договора должен быть направлен заказчиком этому

участнику в срок, не превышающий десяти дней с даты признания победителя аукциона уклонившимся от заключения договора.

Участник электронного аукциона, признанный победителем аукциона вправе подписать договор и передать его заказчику или отказаться от заключения договора. Одновременно с подписанным экземпляром договора победитель аукциона обязан предоставить обеспечение исполнения договора, также обязан внести на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику, денежные средства в размере предложенной этим победителем цены за право заключения договора. Если этот победитель уклонился от заключения договора, аукцион признается несостоявшимся.

В случае наличия принятых судом или арбитражным судом судебных актов либо возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию договора одной из сторон в установленные настоящим пунктом сроки, эта сторона обязана уведомить другую сторону о наличии данных судебных актов или данных обстоятельств в течение одного дня. При этом течение установленных настоящим пунктом сроков приостанавливается на срок исполнения данных судебных актов или срок действия данных обстоятельств, но не более чем на тридцать дней. В случае отмены, изменения или исполнения данных судебных актов или прекращения действия данных обстоятельств соответствующая сторона обязана уведомить другую сторону об этом не позднее дня, следующего за днем отмены, изменения или исполнения данных судебных актов или прекращения действия данных обстоятельств.

3.15. Обеспечение исполнения договора

В случае установления в аукционной документации требования об обеспечении исполнения договора договор заключается только после предоставления победителем аукциона или участником аукциона, с которым заключается договор в случае уклонения победителя аукциона от заключения договора, безотзывной банковской гарантии, или после передачи заказчику в залог денежных средств в размере обеспечения исполнения договора, указанной в аукционной документации.

Конкретный способ обеспечения исполнения договора устанавливается в аукционной документации.

В случае непредоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в срок, установленный для заключения договора, такой участник считается уклонившимся от заключения договора.

В ходе исполнения договора поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных договором взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения договора.

Денежные средства, переданные заказчику в залог в качестве обеспечения исполнения договора, возвращаются поставщику (подрядчику, исполнителю), с которым заключен договор, при условии надлежащего исполнения им всех своих обязательств по договору.

4. Закупка путем проведения запроса котировок

4.1. Общие положения

4.1.1. Запрос котировок является открытой конкурентной процедурой закупки, которая не является конкурсом либо аукционом, ее проведение не регулируется ст. ст. 447 - 449 Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура также не является публичным конкурсом и не регулируется ст. ст. 1057 - 1061 Гражданского кодекса Российской Федерации, что не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем запроса котировок или иным его участником.

Победителем признается участник закупок, предложивший наиболее низкую цену договора.

Запрос котировок может применяться при осуществлении закупки при начальной (максимальной) цене договора не более 500 тыс. рублей.

4.1.2. Заказчик вправе на любом этапе отказаться от проведения запроса котировок, разместив сообщение об этом в единой информационной системе. При отказе Заказчик не возмещает участникам закупок понесенный ими реальный ущерб, упущенную выгоду, расходы и любые другие издержки, связанные с подготовкой к участию и участием в запросе котировок.

4.1.3. Извещение о проведении запроса котировок и документация о проведении запроса котировок размещаются Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за пять дней до установленного в документации о проведении запроса котировок дня окончания подачи заявок на участие, за исключением случаев, когда сведения о закупке не подлежат размещению в единой информационной системе (ч. 15, 16 ст. 4 Закона N 223-ФЗ).

4.2. Извещение о проведении запроса котировок

4.2.1. Извещение о проведении запроса котировок является неотъемлемой частью документации о проведении запроса котировок. Сведения, содержащиеся в извещении о проведении запроса котировок, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о проведении запроса котировок. Информация о проведении запроса котировок, включая извещение о проведении запроса котировок, документацию о проведении запроса котировок, проект договора, размещается Заказчиком в единой информационной системе.

4.2.2. В извещении о проведении запроса котировок указывается:

- 1) способ закупки (запрос котировок);
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 6) срок, место и порядок представления документации о проведении запроса котировок (в том числе ссылка на адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет);
- 7) место, дата и время рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов запроса котировок;
- 8) иные условия проведения процедуры закупки.

К извещению о проведении запроса котировок должен прилагаться проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке.

4.3. Документация о проведении запроса котировок

4.3.1. В документации о проведении запроса котировок должны быть указаны следующие сведения:

- 1) установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, их безопасности, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;
- 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- 3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
- 4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- 8) порядок, место, время, дата начала и окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
- 9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- 10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;
- 11) место, дата и время рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
- 12) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке (цена договора);
- 13) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- 14) иные сведения по решению Заказчика.

4.3.2. Любой участник закупки вправе направить Заказчику письменный запрос о разъяснении положений документации о запросе котировок. Не позднее трех дней со дня его поступления Заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации участнику закупки. Одновременно Заказчик размещает в единой информационной системе такие разъяснения без указания наименования участника закупок.

4.3.3. Изменения, вносимые в извещение и документацию о проведении запроса котировок, размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее трех дней со дня принятия решения об их внесении.

Если в извещение о проведении запроса котировок, документацию о запросе котировок вносятся изменения, срок подачи заявок должен быть продлен. Этот срок продлевается Заказчиком таким образом, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе котировок срок был не менее трех дней.

4.4. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок

4.4.1. Заявка на участие в запросе котировок должна включать:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника запроса котировок, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за один месяц до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника запроса котировок - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника запроса котировок без доверенности (далее в настоящей статье - руководитель). В случае, если от имени участника запроса котировок действует иное лицо, заявка на участие в запросе котировок должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника запроса котировок, заверенную печатью участника запроса котировок и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе котировок должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, подтверждающие соответствие участника запроса котировок требованиям к участникам запроса котировок, установленным Заказчиком в документации, или копии таких документов, а также декларация о соответствии участника запроса котировок требованиям, установленным в документации;

д) копии учредительных документов участника запроса котировок (для юридического лица);

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника запроса котировок поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом договора, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой. В случае, если для участника запроса котировок поставка товара, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки, обеспечения исполнения договора не является крупной сделкой, участник предоставляет соответствующее письмо;

ж) документы, подтверждающие право участника запроса котировок на получение преимуществ или заверенные копии таких документов, если такие преимущества установлены в документации;

з) документы, подтверждающие соответствие участника запроса котировок и (или) предлагаемых им товара, работы или услуги условиям, запретам и ограничениям в случае, если такие условия, запреты и ограничения установлены в документации (или заверенные копии таких документов);

2. Предложение участника запроса котировок в отношении объекта закупки, а в случае закупки товара также предлагаемая цена единицы товара, наименование страны происхождения товара.

3. Копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанному товару, работе или услуге), если это установлено в документации. При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром.

4. Документы, подтверждающие отсутствие участника в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законами №44-ФЗ и №223-ФЗ (при наличии такого требования в документации).

5. Документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в запросе котировок (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на

участие в запросе котировок, или копия этого платежного поручения либо банковская гарантия), в случае если такое требование установлено документацией.

4.4.2. Заявка на участие в запросе котировок может включать иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) товара, работы, услуги требованиям, установленным в документации о проведении запроса котировок.

Заявка на участие в запросе котировок может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение, образец, пробу товара, закупка которого осуществляется.

Предоставляемые по усмотрению участника закупки дополнительные сведения, которые могут помочь в разъяснении вопросов по сути предложения:

- справка из налоговой инспекции об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам;
- подтверждение из банка о наличии расчетного счета и об отсутствии картотеки на счете на момент проведения запроса котировок;
- бухгалтерский баланс (Ф1) и отчет о прибылях и убытках (Ф2) за последний заверченный отчетный период с отметкой налоговой инспекции и заверенные печатью организации;
- сведения о годовом обороте;
- справка об участии в судебных разбирательствах;
- другие документы при необходимости.

4.4.3. Участник имеет право подать только одну заявку на участие в запросе котировок. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок, вправе изменить или отозвать ее в любое время до момента вскрытия комиссией по закупкам конвертов с заявками.

4.4.4. Заявка на участие в запросе котировок подается участником закупки в запечатанном конверте лично либо направляется посредством почты или курьерской службы. Заказчик, принявший заявку на участие в запросе котировок, обязан обеспечить целостность конвертов с заявками и конфиденциальность содержащихся в них сведений до вскрытия конвертов с заявками.

4.4.5. Каждый конверт с заявкой на участие в запросе котировок, поступивший как в течение срока подачи заявок на участие, так и после его окончания, регистрируется секретарем комиссии по закупкам в журнале регистрации.

В названном журнале указываются следующие сведения:

- 1) регистрационный номер заявки на участие в закупке;
- 2) дата и время поступления конверта с заявкой на участие в закупке;
- 3) фамилия, имя, отчество физического лица, передавшего заявку, без указания наименования организации, от которой она подана;
- 4) способ подачи заявки на участие в закупке;
- 5) состояние конверта с заявкой: наличие либо отсутствие повреждений, признаков вскрытия и т.д.

Также в журнале ставятся подписи лица, доставившего конверт с заявкой (в случае подачи заявки лично) и секретаря комиссии по закупкам. По требованию участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе котировок, секретарь комиссии по закупкам может выдать расписку в получении такой заявки, указав дату и время ее получения.

4.4.6. Заявки на участие в запросе котировок, полученные после окончания их приема, возвращаются участникам без рассмотрения.

4.5. Порядок вскрытия, рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок

4.5.1. В день, во время и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса котировок, председатель комиссии по закупкам вскрывает конверты с заявками. При вскрытии конвертов происходит рассмотрение, оценка, сопоставление и выявление предложения с самой низкой ценой. При наличии двух заявок с одинаково низкой ценой победителем признается заявка, поступившая к Заказчику ранее.

4.5.2. Председатель комиссии по закупкам при вскрытии конвертов с заявками на участие объявляет, а секретарь комиссии по закупкам заносит в протокол вскрытия конвертов и рассмотрения заявок следующие сведения:

- 1) место, дата, время проведения вскрытия конвертов с заявками;
- 2) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;
- 3) наименование и номер предмета запроса котировок;
- 4) состояние каждого конверта с заявкой: наличие либо отсутствие повреждений, признаков вскрытия и т.д.;
- 5) наличие описи входящих в состав каждой заявки документов, а также информации о том, пронумерована ли заявка, прошита, подписана, проставлена ли на ней печать (для юридических лиц), имеются ли повреждения;
- 6) наименование каждого участника закупки, ИНН/КПП, ОГРН юридического лица, фамилия, имя, отчество физического лица (ИНН/КПП, ОГРН при наличии), номер поступившей заявки, присвоенный

секретарем комиссии по закупкам при получении заявки;

7) почтовый адрес, контактный телефон каждого участника закупок, конверт с заявкой которого вскрывается, а также дата и время поступления заявки;

8) наличие сведений и документов, предусмотренных настоящим Положением и документацией о проведении запроса котировок, которые являются основанием для допуска к участию;

9) предложение признанного победителем участника закупки о самой низкой цене договора (в том числе предложение о цене единицы товара услуги, работы), а также предложение о цене договора (в том числе предложение о цене единицы товара, услуги, работы), следующее после предложенного победителем.

При этом указываются наименования этих участников закупки, ИНН/КПП, ОГРН юридического лица, фамилии, имена, отчества физического лица (ИНН/КПП, ОГРН при наличии), номера поступивших заявок, присвоенные секретарем комиссии по закупкам при получении заявки;

10) сведения об участниках, которым отказано в допуске, и обоснование такого отказа вместе со сведениями о решении каждого члена комиссии об отказе в допуске.

4.5.3. Протокол вскрытия конвертов и рассмотрения заявок оформляется секретарем комиссии по закупкам и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам. Указанный протокол размещается в единой информационной системе в течение трех дней со дня подписания протокола. Данный протокол составляется в одном экземпляре, который хранится у Заказчика не менее трех лет.

4.5.4. Комиссия по закупкам обязана при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства, настоящего Положения и документации о проведении запроса котировок отказать в допуске участнику в случаях, установленных п. 1.10.1 настоящего Положения.

4.5.5. По результатам запроса котировок Заказчик заключает договор с победителем запроса котировок.

4.5.6. Документация о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию, протоколы, разъяснения и уведомления хранятся Заказчиком не менее трех лет.

4.5.7. Рассмотрение и сопоставление заявок на соответствие их требованиям, установленным в документации и извещении о проведении запроса котировок, осуществляется Заказчиком в срок не более трех дней с момента окончания срока подачи котировочных заявок.

4.5.8. В случае если после окончания срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка, и эта котировочная заявка соответствует всем требованиям, предусмотренным в документации о проведении запроса котировок, Заказчик вправе заключить договор с таким участником закупок.

4.5.9. В случае если по окончании срока подачи котировочных заявок не подано ни одной котировочной заявки, Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом закупки, у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в документации о проведении запроса котировок.

5. Закупка путем открытого запроса цен в электронной форме

5.1. Общие положения

5.1.1. Процедура открытого запроса цен в электронной форме не является конкурсом, аукционом и ее проведение не регулируется статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура открытого запроса цен также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации, и не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств. Открытый запрос цен проводится при закупке на сумму не выше 800 000 (восемьсот тысяч) рублей. Открытый запрос цен может проводиться в отношении товаров, работ и услуг, перечень которых утвержден Постановлением Правительства РФ от 21.06.2012 N 616 "Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме".

5.1.2. Открытый запрос цен в электронной форме проводится на электронной торговой площадке (далее - ЭТП) на основании регламента работы оператора ЭТП. Участники закупки должны быть аккредитованы на ЭТП, на которой размещено извещение о проведении открытого запроса цен в электронной форме.

5.1.3. Заказчик вправе на любом этапе отказаться от проведения открытого запроса цен в электронной форме, разместив сообщение об этом в единой информационной системе. При отказе Заказчик не возмещает участникам закупок понесенный ими реальный ущерб, упущенную выгоду, расходы и любые другие издержки, связанные с подготовкой к участию и участием в открытом запросе цен в электронной форме.

5.1.4. Победителем признается участник закупок, предложивший наиболее низкую цену договора.

5.1.5. Извещение открытого запроса цен в электронной форме является приглашением делать оферты.

5.2. Извещение о проведении запроса цен

5.2.1. Сведения в извещении открытого запроса цен в электронной форме должны содержать:

- сведения о Заказчике (наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона (факса), контактное лицо, сайт электронной торговой площадки);
- предмет открытого запроса цен;
- форма проведения процедуры закупки;
- срок, место поставки товаров, выполнения работ;
- сведения о начальной (максимальной цене) договора;
- порядок формирования цены договора;
- форма, сроки и порядок оплаты по договору;
- сведения о необходимости предоставления обеспечения исполнения обязательств, связанных с подачей заявки;
- сведения о необходимости предоставления обеспечения исполнения обязательств, связанных с исполнением договора;
- сведения о предоставлении преференций;
- указание, что победителем запроса цен признается допущенный участник, предложивший наименьшую цену договора, при условии соответствия его заявки требованиям документации о закупке;
- дата начала и дата и время окончания подачи заявок на участие в запросе цен, место и порядок их подачи участниками;
- сведения о дате, времени проведения отборочной стадии и подведения итогов запроса цен;
- указание на право Заказчика отказаться от проведения запроса цен в любое время;
- указание на то, что запрос цен не является торгами по законодательству Российской Федерации и Заказчик имеет право, но не обязанность, заключить договор с победителем;
- проект договора;
- срок подачи разъяснений документации;
- срок подписания договора.

- наименование, характеристики, количество (объем) поставляемого товара (выполняемых работ, оказываемых услуг). Требования к техническим характеристикам, качеству товара, работ, услуг, их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работ и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантии качества товара, работ услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара.

Извещение о проведении открытого запроса цен в электронной форме размещается в единой информационной системе не менее чем за семь дней до окончания подачи заявок.

5.3. Требования к участникам закупки

5.3.1. Заявка на участие в открытом запросе цен в электронной форме должна включать:

1. Информацию и документы об участнике:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника открытого запроса цен в электронной форме, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за один месяц до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого запроса цен в электронной форме, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого запроса цен в электронной форме - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого запроса цен в электронной форме без доверенности (далее в настоящей статье - руководитель). В случае, если от имени участника открытого запроса цен в электронной форме действует иное лицо, заявка на участие в открытом запросе цен в электронной форме должна содержать также доверенность на осуществление действий от

имени участника открытого запроса цен в электронной форме, заверенную печатью участника открытого запроса цен в электронной форме и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в открытом запросе цен в электронной форме должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, подтверждающие соответствие участника открытого запроса цен в электронной форме требованиям к участникам, установленным Заказчиком в извещении, или копии таких документов, а также декларация о соответствии участника открытого запроса цен в электронной форме, установленным в извещении;

д) копии учредительных документов участника открытого запроса цен в электронной форме (для юридического лица);

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника открытого запроса цен в электронной форме поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом договора, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом запросе цен в электронной форме, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой. В случае, если для участника открытого запроса цен в электронной форме поставка товара, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки, обеспечения исполнения договора не является крупной сделкой, участник предоставляет соответствующее письмо;

ж) документы, подтверждающие право участника открытого запроса цен в электронной форме на получение преимуществ, или заверенные копии таких документов, если такие преимущества установлены в извещении;

з) документы, подтверждающие соответствие участника открытого запроса цен в электронной форме и (или) предлагаемых им товара, работы или услуги условиям, запретам и ограничениям в случае, если такие условия, запреты и ограничения установлены в извещении (или заверенные копии таких документов);

2. Предложение участника открытого запроса цен в электронной форме в отношении объекта закупки, а в случае закупки товара также предлагаемая цена единицы товара, наименование страны происхождения товара.

3. Копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанному товару, работе или услуге), если это установлено в извещении. При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром.

4. Документы, подтверждающие отсутствие участника в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законами №44-ФЗ и №223-ФЗ (при наличии такого требования в извещении).

5. Документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в открытом запросе цен в электронной форме (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом запросе цен в электронной форме, или копия этого платежного поручения либо банковская гарантия), в случае если такое требование установлено извещением.

Заявка на участие в открытом запросе цен в электронной форме может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение, образец, пробу товара, закупка которого осуществляется.

Предоставляемые по усмотрению участника закупки дополнительные сведения, которые могут помочь в разъяснении вопросов по сути предложения:

- справка из налоговой инспекции об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам;

- подтверждение из банка о наличии расчетного счета и об отсутствии картотеки на счете на момент проведения открытого запроса цен в электронной форме;

- бухгалтерский баланс (Ф1) и отчет о прибылях и убытках (Ф2) за последний заверченный отчетный период с отметкой налоговой инспекции и заверенные печатью организации;

- сведения о годовом обороте;

- справка об участии в судебных разбирательствах;

- другие документы при необходимости.

5.4. Подача и прием заявок

5.4.1. Прием заявок осуществляется через ЭТП до срока, указанного в извещении. Порядок подачи,

приема, открытие доступа к заявкам определяется оператором ЭТП.

5.4.2. Подача заявки после истечения срока, указанного в извещении, не допускается, контроль данного требования обеспечивается техническими средствами ЭТП.

5.4.3. Подача более одной заявки, если заявка, поданная участником закупки ранее, не отозвана участником закупки, не допускается, контроль данного требования обеспечивается техническими средствами ЭТП.

5.4.4. Изменение и отзыв заявок осуществляются при помощи программных средств ЭТП, в порядке и сроки, указанные в извещении. Решение об изменении извещения Заказчиком может быть принято в любое время, до окончания срока подачи заявок, установленного в извещении. Изменения вносятся через ЭТП в порядке, предусмотренном регламентом работы оператора ЭТП.

5.4.5. Изменения размещаются в единой информационной системе в течение трех дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение.

5.5. Открытие доступа к заявкам

5.5.1. Открытие доступа к заявкам производится на ЭТП автоматически в срок, установленный в извещении, в соответствии с регламентом работы оператора ЭТП.

5.5.2. Результаты открытия доступа к заявкам фиксируются в протоколе.

5.5.3. В случае если в установленный в извещении срок через ЭТП не поступила ни одна заявка, запрос цен считается несостоявшимся.

5.5.4. В случае если в установленный в извещении срок через ЭТП поступила одна заявка, запрос цен считается несостоявшимся.

5.5.5. Если по результатам рассмотрения заявок участник закупки и заявка такого участника соответствует требованиям извещения, Заказчиком может быть принято решение о заключении договора с таким участником.

5.6.6. Факт несостоявшегося запроса цен отражается в протоколе.

5.6. Рассмотрение заявок.

5.6.1. Рассмотрение заявок осуществляет комиссия в сроки, установленные в извещении, в соответствии с регламентом работы оператора ЭТП.

5.6.2. В рамках рассмотрения последовательно выполняются следующие действия:

- проверка заявок на соблюдение требований извещения к оформлению заявок;
- проверка участников закупки на соответствие требованиям, установленным извещением;
- проверка документов, предоставляемых участниками закупки, на соответствие требованиям, установленным в извещении;
- проверка описания товара (услуги, работы), предлагаемой участниками закупки, на соответствие требованиям, установленным в техническом задании;
- отклонение (не допуск) участников закупки, заявки которых не соответствуют требованиям извещения о закупке.

5.6.3. По результатам рассмотрения заявок на ЭТП формируется протокол, в который включается список участников, прошедших отбор, заявки которых подлежат ранжированию.

5.6.4. Протокол подписывается членами комиссии и размещается в ЕИС в течение трех дней.

5.7. Оценка заявок.

5.7.1. Ранжирование заявок (по предложенной цене и по времени подачи) производится на ЭТП автоматически.

5.7.2. Заказчик на основании ранжировки выбирает победителя в течение 3 дней.

5.7.3. Возможность, порядок предоставления преференций указаны в извещении.

5.7.4. Заказчик из перечня участников, сформированного на ЭТП по результатам ранжировки, выбирает победителя, формирует перечень участников, с которыми может быть заключен договор по результатам закупки, и включает таких участников в протокол о результатах закупки.

5.7.5. Заказчик вправе отклонить все заявки и провести новый запрос цен.

5.7.6. Заказчик на ЭТП подписывает протокол о результатах закупки.

5.7.7. Договор заключается Заказчиком и победителем через ЭТП.

5.8. Заключение договора.

5.8.1. По результатам запроса цен в электронной форме договор заключается с победителем такого запроса, а в случаях уклонения победителя от заключения договора, с иным участником такого запроса цен,

заявка которого на участие в таком запросе цен признана соответствующей требованиям, установленным в документации.

5.8.2. Заказчик вправе подписать договор с победителем запроса цен или отказаться от заключения договора.

5.8.3. Неподписанный проект договора направляется победителю в течение пяти дней на ЭТП, победитель предоставляет обеспечение исполнения договора (если предусмотрено извещением), подписывает договор на ЭТП в течение пяти дней со дня направления его Заказчиком и направляет на подписание Заказчику. Договор считается заключенным после подписания его Заказчиком. Предельный срок подписания договора составляет 20 (двадцать) дней со дня размещения протокола в ЕИС.

5.8.4. Победитель считается уклонившимся от заключения договора в случаях если:

- не подписал проект договора в сроки и в порядке, установленные в извещении;
- не предоставил обеспечение исполнения обязательств, связанных с исполнением договора;
- не предоставил документы, необходимые для заключения договора;
- нарушил иные условия извещения о закупке в части порядка и условий заключения договора.

5.8.5. В случае если победитель уклонился от подписания договора, отказался от подписания договора, последствия таких действий для победителя устанавливаются в извещении. Заказчик вправе заключить договор с участником, занявшим при проведении запроса цен 2 место по степени предпочтительности по результатам ранжировки на условиях проекта договора, прилагаемого к извещению, и условиях исполнения договора, предложенных данным участником в заявке.

6. Закупка у единственного поставщика

6.1. Общие положения

Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) - это способ закупки, при котором договор заключается с конкретным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без рассмотрения конкурирующих предложений.

Заказчик вправе осуществлять закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в следующих случаях:

- 1) возникновение срочной потребности в определенных товарах, работах, услугах вследствие аварии, аварийной ситуации, другого чрезвычайного события, в связи с чем, применение других способов закупки невозможно по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения;
- 2) поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 г. № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;
- 3) размещение закупки на предоставление услуг фиксированной и мобильной связи;
- 4) размещение закупки на поставку товара в случаях, когда права в отношении закупаемого товара принадлежат определенному поставщику, при условии, что требуемый товар запатентован и может быть приобретен у единственного поставщика;
- 5) осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);
- 6) заключение договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;
- 7) заключение гражданско-правовых договоров с физическими и юридическими лицами для оказания и получения образовательных либо преподавательских услуг (в том числе консультационных);
- 8) заключение договора на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания и т.п.);
- 9) заключение договора на поставку печатных и электронных изданий определенных авторов, оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям для обеспечения деятельности Заказчика у издателей таких печатных и электронных изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права на использование таких изданий;
- 10) заключение договора на оказание услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами;
- 11) возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

- 12) заключения договора на оказание юридических услуг, в том числе нотариусов, адвокатов и представителей;
- 13) приобретаются услуги по обучению, повышению квалификации работников Заказчика (семинары, конференции, дополнительное обучение);
- 14) приобретаются услуги по участию работников Заказчика в различных мероприятиях, в том числе форумах, конгрессах, съездах, конференциях;
- 15) приобретаются услуги по техническому обслуживанию, поддержке и сопровождению информационных систем, программных средств и программных продуктов;
- 16) приобретаются права на использование результатов интеллектуальной деятельности; экземпляры и/или обновления информационных систем, баз данных, программных средств и программных продуктов;
- 17) необходимо проведение дополнительной закупки и смена поставщика (исполнителя, подрядчика) не целесообразна ввиду необходимости обеспечения совместимости товаров, работ, услуг с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика, разумность цены и непригодность товаров или услуг, альтернативных рассматриваемым;
- 18) осуществляется закупка товаров, работ, услуг по одной сделке (одному договору) на сумму, не превышающую 100 000 (Сто тысяч) рублей 00 копеек.
- 19) иные способы закупки признаны несостоявшимися и договор не заключен. При этом договор может быть заключен с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на условиях, предусмотренных документацией, цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении и документации;
- 20) выполнение ремонтно-строительных или иных работ, закупок учебного оборудования (в том числе, компьютерной техники), технологического оборудования осуществляется Заказчиком за счет денежных и иных средств (за исключением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами;
- 21) при осуществлении закупки коммунальных услуг, эксплуатационных услуг, услуг по техническому и санитарному содержанию, охране и обслуживанию нежилых помещений Заказчика в здании, принадлежащем третьему лицу, с организациями, представляющими такие услуги;
- 22) при осуществлении закупки, предметом которой является аренда недвижимого имущества, необходимого для осуществления деятельности Заказчика.

6.2. Этапы процедуры закупки у единственного поставщика

Процедура закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в случаях, когда сумма договора превышает 100 000 (сто тысяч) рублей, состоит из следующих этапов:

- разработка извещения о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и проекта договора;
- размещение извещения о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и проекта договора в единой информационной системе в день согласования извещения;
- размещение протокола закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в единой информационной системе в течение трех дней со дня подписания;
- заключение договора с момента размещения протокола в единой информационной системе;
- размещение информации о договоре в единой информационной системе.

При осуществлении закупок у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), стоимость которых не превышает 100 000 (сто тысяч) рублей, разработка извещения о закупке, размещение извещения о закупке, протокола закупки и проекта договора, информации о договоре в единой информационной системе Заказчиком не производится.

7. Заключительные положения

7.1. Заказчик обеспечивает хранение извещения, документации о закупке, обоснования начальной (максимальной) цены договора, заявок на участие в процедурах закупки, поданных на бумажном носителе, протоколов, составленных в ходе процедур закупки, договоров, заключенных по итогам проведения процедур, в течение 3 (трех) лет с даты окончания процедуры закупки.

7.2. Ответственность за соответствие процедур закупки настоящему Положению и действующему законодательству РФ, в том числе законодательству об обеспечении защиты охраняемых законом сведений (государственная тайна, коммерческая тайна, персональные данные), возлагается на должностных лиц Заказчика, ответственных за планирование, организацию и проведение закупок.

7.3. Любой участник закупки, иное заинтересованное лицо вправе обжаловать действия (бездействие) Заказчика при проведении закупок в антимонопольный орган в порядке, установленном действующим законодательством РФ.