

Согласовано:  
Председатель комитета по управлению  
государственным имуществом  
Кемеровской области

  
« \_\_\_\_\_ »  
  
А.А. Решетов  
2015 г.

Согласовано:  
Заместитель Губернатора Кемеровской  
области (по жилищно-коммунальному и  
дорожному комплексу)

  
« \_\_\_\_\_ »  
А.А. Лазарев  
2015 г.

Утверждено:  
Начальник департамента жилищно-  
коммунального и дорожного комплекса  
Кемеровской области

  
« \_\_\_\_\_ »  
Д.Н. Рябцев  
2015 г.

**У С Т А В**  
**ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПОДГОТОВКИ ПЕРСОНАЛА ТЕТРАКОМ»**  
(новая редакция)

Кемерово, 2015 год

Настоящая редакция Устава государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Кемеровской области «Региональный центр подготовки персонала ТЕТРАКОМ» утверждена в целях его приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и Кемеровской области, актами исполнительных органов государственной власти Кемеровской области.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Кемеровской области «Региональный центр подготовки персонала ТЕТРАКОМ» (далее - Учреждение) создано путем изменения типа государственного образовательного учреждения «Инженерный центр ТЕТРАКОМ» жилищно-коммунального хозяйства Кемеровской области на основании распоряжения Коллегии Администрации Кемеровской области от 31.03.2009 года № 301-р и переименовано на основании распоряжения Коллегии Администрации Кемеровской области от 15.02.2013 № 141-р «О переименовании государственного автономного образовательного учреждения «Инженерный центр ТЕТРАКОМ».

1.2. Полное официальное наименование Учреждения: государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Кемеровской области «Региональный центр подготовки персонала ТЕТРАКОМ».

Сокращенное наименование: ГАОУ ДПО КО "РЦПП ТЕТРАКОМ".

1.3. Основное место нахождения Учреждения:

650070, г. Кемерово, ул. Тухачевского, 27А, тел: 31-10-00.

1.4. Учредителем Учреждения является Кемеровская область в лице департамента жилищно-коммунального и дорожного комплекса Кемеровской области (далее - Учредитель).

1.5. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Кемеровской области осуществляет комитет по управлению государственным имуществом Кемеровской области (далее – Собственник имущества).

1.6. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательными документами Кемеровской области, актами исполнительных органов государственной власти Кемеровской области, актами Учредителя, другими нормативными документами и настоящим Уставом.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, круглую печать, штамп, фирменный бланк со своим наименованием. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета соответственно в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах субъектов Российской Федерации, муниципальных образований.

1.8. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Собственником имущества или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

1.9. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

По обязательствам автономного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Учредитель имущества автономного учреждения.

1.10. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

1.12. Учреждение использует имущество для целей, определенных настоящим Уставом. Учреждение не ставит своей целью извлечение прибыли, но вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых оно создано, и соответствующей этим целям. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение.

1.13. Права юридического лица возникают у Учреждения с момента его государственной регистрации, а право на образовательную деятельность и на получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации для образовательных учреждений, с момента выдачи ему лицензии.

1.14. Учреждение может по согласованию с Учредителем создавать и ликвидировать филиалы и представительства, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами.

## 2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной целью создания Учреждения является осуществление предусмотренных законодательством полномочий органов государственной власти Кемеровской области, в том числе в сфере дополнительного профессионального образования, повышения квалификации кадров, иных образовательных услуг, в сфере жилищно-коммунального и дорожного комплекса.

Учреждение создано также для осуществления иных видов деятельности, приносящих доход и (или) услуг, сопутствующих основным видам деятельности или необходимых для их осуществления.

2.2. Основными задачами (предмет деятельности) Учреждения являются:

- организация и проведение повышения квалификации, профессиональной подготовки и переподготовки работников жилищно-коммунального и дорожного комплекса, специалистов, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов, повышение их профессиональных знаний, совершенствование их деловых качеств, подготовка их к выполнению новых трудовых функций;

- удовлетворение потребностей руководителей, специалистов в получении знаний о новейших достижениях в жилищно-коммунальном и дорожном комплексе, в совершенствовании их профессионального мастерства;

- организация и проведение выставок, семинаров, конкурсов и иных мероприятий по актуальным проблемам развития жилищно-коммунальной и дорожной сферы региона.

2.3. Для достижения цели, указанной в пункте 2.1. настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности в соответствии с заданиями Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию:

2.3.1. организация и проведение образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования (подготовки и переподготовки), повышения квалификации работников департамента жилищно-коммунального и дорожного комплекса Кемеровской области, работников иных органов, предприятий организаций и учреждений жилищно-коммунальной сферы и других отраслей экономики;

2.3.2. разработка дополнительных профессиональных образовательных программ для работников жилищно-коммунального и дорожного комплекса и других отраслей экономики;

2.3.3. организация и проведение мероприятий по сертификации персонала и услуг в сфере жилищно-коммунального и дорожного комплекса;

- 2.3.4. разработка и подготовка к изданию пакета учебных планов и программ, учебных и методических пособий на основе образовательных государственных стандартов, потребностей предприятий и организаций;
- 2.3.5. подготовка, издание, распространение (за исключением розничной торговли) периодических печатных изданий в жилищно-коммунальной сфере и других отраслей экономики;
- 2.3.6. организация передач по областному и местному радио, телевидению, публикация областных и городских районных средствах массовой информации;
- 2.3.7. осуществление разработок в области энергосбережения и энергосберегающих технологий, организация мероприятий и проведение обучения в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности;
- 2.3.8. информационная поддержка и пропаганда энергосбережения и повышения энергетической эффективности на территории Кемеровской области;
- 2.3.9. оказание консультативной и методической помощи работникам предприятий жилищно-коммунальной сферы и других отраслей;
- 2.3.10. организация и проведение образовательных услуг в рамках федерального проекта «Школа грамотного потребителя» на территории Кемеровской области.
- 2.4. Кроме государственных заданий Учредителя и обязательств перед страховщиком по обязательному социальному страхованию Учреждение вправе выполнять работы и оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.
- 2.5. Учреждение выполняет государственное задание в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности.
- 2.6. Для достижения целей, ради которых создано Учреждение, оно вправе осуществлять иные виды деятельности, приносящие доход, и (или) услуги, сопутствующие основным видам деятельности или необходимые для их осуществления:
- 2.6.1. информационно-консультационная деятельность;
- 2.6.2. оказание услуг в области организации охраны труда на предприятиях и в организациях;
- 2.6.3. оказание посреднических услуг в сфере организации обучения и информационно-консультационных услуг;
- 2.6.4. реализация учебно-методических пособий и макетов;
- 2.6.5. реализация дополнительных образовательных услуг предприятиям и организациям, другим юридическим, а также физическим лицам;
- 2.6.6. организация и осуществление на основе современных и эффективных технологий и методик профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации незанятого населения;
- 2.6.7. совместная образовательная деятельность с другими образовательными учреждениями по реализации программ дополнительного профессионального образования;
- 2.6.8. проведение благотворительных мероприятий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 2.6.9. организация, проведение, техническое сопровождение тематических и целевых курсов, семинаров, конференций, совещаний и других учебных мероприятий;
- 2.6.10. разработка и апробирование новых направлений профессионального обучения безработных граждан и незанятого населения, учебных курсов, программ, методических пособий и форм интенсивных технологий и методик обучения, учитывающих возрастные особенности, способности, образовательный потенциал и опыт работы обучающихся, внедрение их в практику образовательного процесса;
- 2.6.11. оказание методической помощи учебным подразделениям предприятий и организаций, привлеченным к профессиональному обучению безработных граждан и незанятого населения, образовательным учреждениям в совершенствовании

организационной и учебно-методической работы, повышении качества и эффективности образовательного процесса;

2.6.12. осуществление подготовки специалистов по дополнительным профессиональным образовательным программам;

2.6.13. сертификация персонала и услуг в жилищно-коммунальном, строительном комплексе и иных сферах отраслей экономики;

2.6.14. подготовка, издание, распространение (за исключением розничной торговли) нормативно-справочных документов и материалов по профилю работы Учреждения, научно-методической литературы, учебных пособий, брошюр, буклетов, рекламных проспектов и других рекламных изданий, журналов учета, блокнотов, ежедневников, еженедельников, бланков и других печатных материалов;

2.6.15. сдача в аренду основных фондов и имущества Учреждения с согласия Учредителя и Собственника имущества;

2.6.16. осуществление рекламной деятельности посредством публикаций в периодических печатных изданиях, а так же прокат рекламных видеороликов с помощью рекламных установок;

2.6.17. проектирование и управление проектами;

2.6.18. выполнение строительного контроля и авторского надзора;

2.6.19. обслуживание и капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов;

2.6.20. проведение энергетического обследования, энергоаудита и оказание энергосервисных услуг;

2.6.21. выполнение пуско-наладочных работ;

2.6.22. выполнение работ по обслуживанию и текущему, техническому, капитальному ремонту, в том числе инженерных сетей;

2.6.23. выполнение работ по обслуживанию и ремонту систем связи, сигнализации, видеонаблюдения;

2.6.24. осуществление аудиторской, экспертной и оценочной деятельности, а также оказание юридических, консультационных, посреднических услуг.

2.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную ст. 47 Закона Российской Федерации «Об образовании» и ст.ст. 2 и 4 Федерального закона «Об автономных учреждениях», лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям.

2.8. Учредитель вправе приостановить деятельность Учреждения, предусмотренную пунктом 2.7., если она идет в ущерб основной образовательной деятельности, предусмотренной Уставом.

2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента её получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

### 3. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение для выполнения уставных целей имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации совершать все виды сделок и заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности.

3.2. Учреждение при осуществлении образовательной деятельности самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.3. К компетенции Учреждения относится:

- 3.3.1. материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного и производственного процесса, оборудование кабинетов, аудиторий, мастерских в соответствии с государственными нормами и требованиями;
  - 3.3.2. подбор, приём на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
  - 3.3.3. установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
  - 3.3.4. использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
  - 3.3.5. разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
  - 3.3.6. разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин;
  - 3.3.7. формирование состава групп обучающихся;
  - 3.3.8. самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом и лицензией;
  - 3.3.9. осуществление текущего и итогового контроля успеваемости обучающихся в соответствии с настоящим Уставом и требованиями Закона РФ «Об образовании»;
  - 3.3.10. создание необходимых условий для обучения и отдыха (в перерывах) обучающихся в соответствии с требованиями норм и правил для образовательного учреждения;
  - 3.3.11. контроль со стороны Учреждения за соблюдением санитарных норм и правил в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;
  - 3.3.12. осуществление иных видов деятельности, способствующих достижению целей ради которых оно создано, и предусмотренные настоящим Уставом.
- 3.4. Учреждение обязано:
- 3.4.1. осуществлять деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, предметом и целями деятельности, определенными настоящим Уставом;
  - 3.4.2. обеспечивать выполнение в полном объеме надлежащим образом установленного государственного задания;
  - 3.4.3. обеспечивать своевременно в полном объеме выплату заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными актами Коллегии Администрации Кемеровской области;
  - 3.4.4. обеспечивать гарантированные законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда, иные трудовые права работников Учреждения и принимать меры по социальной защите обучающихся и работников Учреждения;
  - 3.4.5. обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу и составу обучающихся, а также своевременную их передачу на государственное хранение в установленном порядке;
  - 3.4.6. осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
  - 3.4.7. предоставлять Учредителю в установленные сроки необходимую финансовую документацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
  - 3.4.8. нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, возникающих из договоров и по другим основаниям, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
  - 3.4.9. обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного собственником за Учреждением на праве оперативного управления;
  - 3.4.10. выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.4.11. выполнять требования законодательства Российской Федерации и Кемеровской области, актов исполнительных органов государственной власти Кемеровской области, а также поручения Учредителя, относящиеся к сфере деятельности Учреждения.

3.5. Повышение квалификации специалистов, профессиональная подготовка и переподготовка осуществляется на основе государственного задания, договоров, заключаемых Учреждением с федеральными органами, органами субъекта РФ и муниципальными органами, осуществляющими управление в сфере образования, предприятиями, образовательными учреждениями, организациями и учреждениями всех форм собственности, службой занятости населения и прочими юридическими и физическими лицами.

#### 4. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Целью образовательного процесса является дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации, профессиональная переподготовка) и профессиональная подготовка рабочих, специалистов и руководителей жилищно-коммунального и дорожного комплекса и других отраслей экономики.

4.2. Учреждение реализует дополнительные профессиональные образовательные программы и образовательные программы профессиональной подготовки в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

4.3. Приносящая доход деятельность предоставляется на договорной основе. Стоимость оказываемых образовательных услуг в договоре определяется по соглашению между Учреждением и организацией или гражданином, имеющими намерение заказать либо заказывающими образовательные услуги для себя или других граждан либо получающими образовательные услуги лично.

4.4. Обучение в Учреждении по всем образовательным программам осуществляется в очной, очно-заочной (вечерней), заочной формах, с отрывом и без отрыва от производства, путём сочетания этих форм, а также посредством индивидуального обучения (самообразования) или в рамках экстерната в соответствии с действующими учебными планами и программами. Обучение ведется на русском языке.

4.5. Учреждение самостоятельно определяет объем и структуру подготовки, исходя из возможностей качественного обучения, договоров и сложившихся связей между Учреждением и предприятиями, организациями и учреждениями всех форм собственности.

Направление и содержание обучения при реализации дополнительных образовательных программ определяются Учреждением совместно с Заказчиком услуг.

4.6. Учебный процесс Учреждения включает в себя теоретическое обучение в специально оборудованных учебных кабинетах под руководством преподавателя, производственное обучение - в мастерских, учебных полигонах, цехах, учебных котельных, при их отсутствии на предприятиях, под руководством мастера производственного обучения. Устанавливаются различные виды итоговой аттестации.

4.7. Наполняемость учебных групп определяется договором с предприятиями и организациями, для которых ведется подготовка кадров.

Знания обучающихся оцениваются по пятибалльной системе или зачётом.

4.8. Время и место проведения занятий устанавливаются расписанием учебных занятий.

4.9. Повышение квалификации и профессиональная подготовка и переподготовка в себя включает следующие виды обучения:

- а) тематические курсы (до 200 часов);
- б) краткосрочное обучение (не менее 16 часов);
- в) длительное обучение (свыше 160 часов);
- г) профессиональная переподготовка (свыше 240 часов).

4.10. Режим занятий в Учреждении устанавливается следующий:

- а) начало занятий в 9-00 час;

- б) продолжительность урока - 45 минут;
- в) перерыв между уроками - 5 минут;
- г) перерыв на обед с 12-20 час. до 13-00 час.

Допускается изменение режима обучения в период максимальной загрузки Учреждения, а также в связи с непредвиденными чрезвычайными обстоятельствами, авариями систем жизнеобеспечения, стихийными бедствиями и т.п.

Изменение режима обучения оформляется приказом директора Учреждения и доводится до сведения обучающихся.

4.11. Учебная нагрузка при обучении рабочих с отрывом от производства устанавливается в пределах рабочего дня или 40 часов в неделю, без отрыва от производства обучение должно проводиться 8-10 часов в неделю, т.е. 32 - 40 часов в месяц.

4.12. Обучающиеся Учреждения зачисляются приказом директора по направлениям от предприятий и по заявлениям отдельных граждан в соответствии с графиком открытия учебных групп.

4.13. Права и обязанности участников образовательного процесса, а также деятельность Учреждения регламентируются настоящим Уставом, локальными актами Учреждения, в частности Положением об обучающихся в ГАОУ ДПО КО «РЦПП ТЕТРАКОМ», Положением об охране труда и иными актами Учреждения, а также договорами на оказание образовательных услуг, учебными планами.

4.14. За успехи в учебной работе для обучающихся могут устанавливаться различные меры морального поощрения, об их успехах сообщается в организации, предприятия, направившие их на учебу.

4.15. В случае нарушения норм поведения, правил внутреннего распорядка, пропуска занятий без уважительных причин Директор Учреждения вправе сообщить об этом по месту работы для дальнейшего решения вопроса о наложении дисциплинарного взыскания.

4.16. Условия материального обеспечения обучающихся в период обучения устанавливаются в соответствии с действующим законодательством и договором на обучение.

4.17. Обучающиеся, выполнившие все требования учебного плана и программы, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают документы о соответствующем образовании и (или) квалификации (удостоверения, свидетельства, сертификаты и т.п.).

4.18. Обучающиеся Учреждения могут быть отчислены досрочно по личному заявлению, а также по решению Учреждения в случаях:

- систематического пропуска занятий без уважительных причин;
- полной или частичной неоплаты за обучение, произошедшей без уважительных причин;
- грубого нарушения правил внутреннего распорядка Учреждения и настоящего Устава;
- противоправного поведения.

## 5. УЧРЕДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учредителем Учреждения является Кемеровская область в лице департамента жилищно-коммунального и дорожного комплекса Кемеровской области.

5.2. К компетенции Учредителя относятся:

- определение целей, задач и основных направлений деятельности автономного учреждения;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
- установление задания Учреждению в соответствии с предусмотренной Уставом Учреждения основной деятельностью;



- финансовое обеспечение выполнения задания Учреждением;
- принятие решения о досрочном прекращении или изменении объемов задания;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, предусмотренных действующим законодательством, при наличии согласия Собственника имущества;
- согласование сдачи в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Собственником имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества при наличии согласия Собственника имущества;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- принятие решения о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий;
- представление на рассмотрение наблюдательного совета Учреждения предложений о реорганизации и (или) ликвидации Учреждения, принятие после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета и по согласованию с Собственником имущества и главным финансовым управлением Кемеровской области решений о реорганизации и (или) ликвидации Учреждения;
- представление на рассмотрение наблюдательного совета Учреждения предложений о внесении изменений в устав Учреждения, утверждение после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета и по согласованию с Собственником имущества и главным финансовым управлением Кемеровской области устава Учреждения, изменений в устав Учреждения;
- представление на рассмотрение наблюдательного совета Учреждения предложений о создании и (или) ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и (или) о закрытии его представительств, принятие после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета соответствующих решений, утверждающих создание и (или) ликвидацию филиалов Учреждения, открытие и (или) закрытие его представительств.
- представление на рассмотрение наблюдательного совета Учреждения предложений об изъятии имущества Учреждения, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления, принятие после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета соответствующих решений, утверждающих указанные предложения.
- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Кемеровской области, актами исполнительных органов государственной власти Кемеровской области и Уставом Учреждения.

## 6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Органами управления Учреждением являются:

- наблюдательный совет Учреждения;
- директор Учреждения.

## 7. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. В Учреждении создается наблюдательный совет в составе 6 (шести) членов.

В состав Наблюдательного совета Учреждения входят: представитель Учредителя - 1 человек, представитель Собственника имущества - 1 человек, представители общественности - 2 человека, представители Учреждения - 2 человека.

7.2. Члены Наблюдательного совета назначаются по решению Учредителя Учреждения сроком на 5 лет.

Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или

досрочном прекращении его полномочий принимается Учредителем Учреждения на основании предложений директора Учреждения.

7.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

7.4. Директор Учреждения и его заместители не могут являться членами наблюдательного совета Учреждения. Членами наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

7.5. Члены наблюдательного совета исполняют свои обязанности безвозмездно. При этом их личные документально подтвержденные расходы, непосредственно связанные с работой в данном органе (на проезд к месту заседаний, приобретение необходимой литературы, канцелярских принадлежностей, оргтехники и др.) могут компенсироваться Учреждением.

7.6. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно (по его личной просьбе), а также в случае невозможности исполнения им своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев, в случае привлечения его к уголовной ответственности.

7.7. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Учреждения.

7.8. Работу наблюдательного совета организует председатель наблюдательного совета. Он созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

7.9. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Учреждения.

7.10. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

7.11. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

7.12. Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета или директора Учреждения.

7.13. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета.

Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

7.14. При подготовке к проведению заседания наблюдательного совета его председатель определяет:

- форму проведения заседания (совместное присутствие членов наблюдательного совета или заочное голосование);
- дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования - дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;
- повестку дня заседания наблюдательного совета;
- порядок сообщения членам наблюдательного совета о проведении заседания наблюдательного совета;
- перечень информации (материалов), предоставляемой членам наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания, и порядок ее предоставления;
- форму и текст бюллетеня для голосования в случае голосования

бюллетенями.

7.15. Сообщение о проведении заседания членов наблюдательного совета должно быть сделано не позднее, чем за 2 дня до даты его проведения. В указанные сроки сообщение направляется каждому члену наблюдательного совета заказным письмом, либо посредством телефонной и факсовой связи, либо вручается лично под роспись.

7.16. При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается мнение члена наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, представленное в письменной форме.

7.17. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

7.18. Наблюдательный совет вправе принимать решения путем проведения заочного голосования, за исключением решений по вопросам, предусмотренным пунктами 7.19.9., 7.19.10., 7.19.11 настоящего Устава.

7.19. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

7.19.1. предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

7.19.2. предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

7.19.3. предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

7.19.4. предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

7.19.5. предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;

7.19.6. проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7.19.7. по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

7.19.8. предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение вправе распоряжаться только с согласия Учредителя и Собственника имущества;

7.19.9. предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

7.19.10. предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

7.19.11. предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

7.19.12. вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

7.20. По вопросам, указанным в пунктах 7.19.1. - 7.19.4. и 7.19.8. настоящего Устава, наблюдательный совет дает рекомендации Учредителю Учреждения.

7.21. По вопросу, указанному в пункте 7.19.6. настоящего Устава, наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. По вопросам, указанным в пунктах 7.19.5. и 7.19.11. настоящего Устава, наблюдательный совет дает заключение.

Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

7.22. Документы, представляемые в соответствии с пунктом 7.19.7. настоящего Устава, утверждаются наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю Учреждения.

7.23. По вопросам, указанным в пунктах 7.19.9. - 7.19.10. и 7.19.12. настоящего Устава, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

7.24. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 7.19.1. - 7.19.8. и 7.19.11. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

7.25. Решения по вопросам, указанным в пунктах 7.19.9. и 7.19.12. настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом квалифицированным большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

7.26. Решение по вопросу, указанному в пункте 7.19.10. настоящего Устава, принимается наблюдательным советом в порядке, установленном законом для одобрения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

7.27. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

## 8. ДИРЕКТОР УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами и настоящим Уставом к компетенции Учредителя, наблюдательного совета или иных органов.

8.2. Директор без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, структуру Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность внутренние документы, принимает на работу, увольняет и переводит работников в соответствии со статьями ТК РФ и локальными документами, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, определяет виды выплат стимулирующего характера согласно Положению об оплате труда, осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кемеровской области, актами Учредителя, трудовым договором и должностной инструкцией.

8.3. Учредитель заключает с директором Учреждения трудовой договор сроком на 3 года.

8.4. Директор Учреждения несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную либо уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кемеровской области, трудовым договором и должностной инструкцией.

8.5. Директор участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

## 9. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.2. Учреждение не вправе без согласия Собственника распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

9.3. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

9.4. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого

имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

9.5. Учреждение вправе с согласия своего Учредителя вносить имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их Учредителя (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

9.6. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждения своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

9.7. Согласование решений Учреждения об участии в уставных (складочных) капиталах других юридических лиц, а также согласование совершения директором Учреждения сделок с имуществом автономного учреждения в случаях, если в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона "Об автономных учреждениях" для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения, оформляется соответствующим решением Учредителя при наличии рекомендаций наблюдательного совета автономного учреждения и согласия Собственника имущества.

9.8. Крупными сделками признаются сделки, связанные с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

9.9. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.

9.10. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета автономного учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете автономного учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается учредителем автономного учреждения. Заинтересованными в совершении Учреждением сделки признаются члены наблюдательного совета Учреждения, директор Учреждения и его заместители, если они, их супруги (в том числе бывшие), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

- являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;
- владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;
- занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

9.11. Директор Учреждения или председатель наблюдательного совета Учреждения, получившие уведомления заинтересованных лиц, из которых следует, что лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете

большинство, в течение трех дней направляют уведомление об этом, предложение о совершении сделки и проект соответствующего договора Учредителю Учреждения.

9.12. Учредитель Учреждения, получивший предложение Учреждения о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, проект соответствующего договора, а также уведомление Учреждения о том, что лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете большинство, в течение десяти дней принимает решение об одобрении совершения сделки или отказе в ее одобрении.

Сделка, в отношении которой не получено одобрение Учредителя Учреждения, не должна быть совершена.

9.13. Совершение Учреждением сделки, в отношении которой имеется заинтересованность и не получено одобрение Учредителя, влечет последствия, предусмотренные п.п. 3-5 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

9.14. Учредитель Учреждения, утвердивший своим решением предложения об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, направляет указанные предложения Собственнику имущества.

9.15. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- средства от оказания платных услуг и выполнения платных работ;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан, целевые взносы физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

9.16. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное за ним имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним имущества по строго обусловленному назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, при этом имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, передаваемого в оперативное управление, оформляется актом приема-передачи.

9.17. Учредитель и Собственник имущества в соответствии с законодательством РФ осуществляют контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего на праве оперативного управления Учреждению имущества.

Учреждению запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому Учреждению из бюджета Кемеровской области.

9.18. Собственник имущества осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:

- в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, осуществляет закрепление государственного имущества за Учреждением;
- даёт согласие на распоряжение имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества;
- осуществляет контроль за использованием и сохранностью закрепленного за Учреждением имущества;
- согласовывает устав Учреждения, вносимые в него дополнения и изменения;
- осуществляет иные полномочия собственника имущества от имени Кемеровской области в соответствии с действующим законодательством.

## 10. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение обязано ежегодно опубликовывать отчет о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации.

10.2. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.3. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

10.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- Устав и внесённые в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение Учредителя о создании Учреждения;
- решение Учредителя о назначении директора Учреждения;
- положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности;
- годовая бухгалтерская отчетность;
- государственное задание;
- документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;
- отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя Учреждения, и в соответствии с общими требованиями, определенным Министерством финансов Российской Федерации.

10.5. Сведения, определенные пунктом 10.4., размещаются Федеральным казначейством на своем официальном сайте в информационно- телекоммуникационной сети Интернет на основании информации, предоставляемой Учреждением.

## 11. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

11.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

11.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, представляют собой обособленные структурные подразделения, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с Положениями о них.

Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения в указанные Положения утверждаются Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

11.5. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности директором Учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им Директором Учреждения.

11.6. Создание и ликвидация филиалов Учреждения, открытие и закрытие его представительств оформляются решением Учреждения при наличии рекомендаций

наблюдательного совета Учреждения и утверждаются Учредителем.

## 12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Внесение изменений и дополнений в устав Учреждения осуществляется Учредителем по его инициативе либо по предложению директора Учреждения при наличии рекомендаций наблюдательного совета Учреждения. Внесение изменений и дополнений в устав Учреждения подлежит обязательному согласованию с Собственником имущества Учреждения.

## 13. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ЕГО ТИПА

13.1. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

13.2. По решению Учредителя Учреждения может быть изменен его тип и таким образом создано бюджетное или казенное учреждение в соответствии с действующим законодательством.

13.3. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом РФ и Федеральным законом "Об автономных учреждениях".

13.4. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом "Об автономных учреждениях" может быть обращено взыскание.

13.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику.

13.6. Решения о реорганизации и ликвидации Учреждения принимаются Коллегией Администрации Кемеровской области на основании предложений Учредителя.

## 14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

14.1. Вопросы, не урегулированные в настоящем Уставе, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством.



ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ  
ПО г. КЕМЕРОВО  
Выдано свидетельство гос. регистрации  
«16» 11 2015  
ФГРН 2154105222906  
Должность М.М. Кошкин  
Подпись \_\_\_\_\_  
М.П. \_\_\_\_\_



Пронумеровано и прошито  
16 (шестнадцать) листов.  
Директор ГАОВ ДПО КО «РЦШ ПЕТРАКОМ»  
В.А. Астафьев

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью на  
16 16  
16 14  
Зам. начальника инспекции  
Горячих Н.Г.

